

**Частное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка –
Детский сад «Творец»
(ЧДОУ «Творец»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
ЧДОУ «Творец»
(протокол от 31.08.2023 г. № 1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
ЧДОУ «Творец»
от 31.08.2023 г. № 115- ОД

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
ЧДОУ «Творец»
(протокол от 31.08.2023 г. № 1)

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
ЧДОУ «Творец»**

1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ЧДОУ «Творец», а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в положении к Уставу ЧДОУ «Творец», и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав, включая режим реализации дополнительных платных (платных образовательных) услуг.

2. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ЧДОУ «Творец» (далее – Учреждения) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, Уставом и другими локальными актами Учреждения.

4. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

5. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом Учреждения. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

Прием детей осуществляется с 7.00 до 8.30 час. ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Учреждение работает до 19.00 час. Родители (законные представители) обязаны забирать обучающихся из Учреждения до 18:45 часов. Если родитель (законный представитель) воспитанника задерживается до 18.45, то данная услуга оплачивается отдельно, родителем (законным представителем) воспитанника.

Данная услуга оплачивается по кол-ву часов по стоимости согласно прейскуранту цен на дополнительные услуги Учреждения.

В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

Основу режима образовательного процесса в Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

6. В период пребывания ребенка в Учреждении с учетом требований СанПин Учреждением осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования и реализация дополнительных платных (платных образовательных) услуг неразрывно связанных с качественной реализацией услуг присмотра и ухода и основной образовательной программы дошкольного образования.

7. О пропуске посещения Учреждения, необходимо известить представителя Учреждения (воспитателя) до 8.00 ч.

8. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели.

9. Во время занятий нельзя заглядывать в группу, отвлекать воспитанников и педагогов. Педагоги готовы беседовать с Вами о Вашем ребенке до начала занятия, в перерыве или после окончания занятия. В другое время педагог обязан работать с группой воспитанников и отвлекать его нельзя.

10. К представителям Учреждения (воспитателям, педагогам, вспомогательному персоналу) независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству. Конфликтные спорные ситуации необходимо разрешать в отсутствие воспитанников. Если вы не смогли решить какой-либо вопрос с воспитателем и/или педагогами группы, обратитесь к администрации Учреждения по телефону: **8-953-348-19-19**.

11. Контроль утреннего приема детей в Учреждения осуществляет воспитатель, Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) которые обязаны незамедлительно или в кратчайшие сроки забрать ребенка, в иных ситуациях ребёнка направляют в лечебное учреждение.

Дети с подозрением на инфекционные заболевания и наличием катаральных (насморк, кашель, конъюнктивит, сыпь на теле или слизистых, жидкий стул, повышенная температура свыше 37 градусов) в Учреждение не допускаются.

После пропуска посещений сада свыше 5-и дней, необходимо предоставить справку о состоянии здоровья ребенка. При пропуске свыше 21 дня – справку о контактах (медицинский документ, свидетельствующий о том, что ребенок не находился в контакте с инфекционными больными в течение последних трех недель).

Персонал сада не имеет права осуществлять лечение ребенка, даже по просьбе родителей.

При приёме необходима **справка** общего характера, что ребенок здоров, может посещать занятия. **Родители обязаны предоставить персоналу детского сада полную информацию о состоянии здоровья ребенка (наличие диагнозов, принятие препаратов, прохождение лечения у невропатолога и т.п.) во избежание недоразумений в процессе обучения.**

В случае длительного отсутствия ребенка (свыше 21 дня) в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя руководителя Учреждения о сохранении места за Воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

12. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха,

возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, то воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

13. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года.

Для создания комфортных условий пребывания ребенка в садике необходимо:

1. Сменная обувь.
2. Комплект сменной одежды.
3. Комплект сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, колготки; девочкам - колготки, трусики. В теплое время - носки, гольфы, (в случае приучения ребенка к пользованию горшком – сменного белья должно быть 3 комплекта, сменная обувь.)
4. Пижама.
5. Памперсы (если ребенок еще в памперсе), пачка влажных салфеток.

Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители) совместно с пом. воспитателя.

Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников могут их маркировать.

В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект одежды для дневного сна (пижама).

14. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

На занятиях дети находятся без родителей. Адаптационный период в детском саду длиться не более месяца.

Категорически запрещается приносить в садик острые, режущие стеклянные предметы (ножницы, ножи, булавки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы), а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, монеты и т.п.), таблетки, лекарства.

Просим Вас не давать ребенку с собой в детский сад жевательную резинку, сосательные конфеты, сладости, чипсы и сухарики. Настоятельно не рекомендуем одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки.

Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

15. Для лучшего контакта родителей и педагогов, мы рекомендуем родителям заводить именную папку, куда подшиваются его рисунки, аппликации и прочие необъемные работы в течении года.

16. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии.

Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его персоналом. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН и

вывешивается на информационных стендах. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении.

Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, возлагается на администрацию Учреждения.

17. На день рождения ребенка Вы можете принести в группу угощения, фрукты, кондитерские изделия (выпечку) без крема, по согласованию с воспитателем и с соблюдением ограничений по питанию в группе. Сувениры и подарки можно приносить с соблюдением возрастных ограничений на упаковке (мелкие, разбирающиеся, пачкающиеся и т.д. игрушки детям до 3-х лет запрещены). Также можно украсить группу шарами. Приглашать посторонних (в т.ч. аниматоров) категорически запрещено.

18. На время запланированного отсутствия (отпуск, командировки и др.) необходимо предварительно написать заявление с целью сохранения места, что, однако, не является гарантией сохранения места за ребенком, если оно не оплачено.

19. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с СанПиН.

Прогулки с воспитанниками организуются 1 раз в день: в первую половину – до обеда. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

20. Однократным грубым нарушением указанных Правил внутреннего распорядка воспитанников Учреждения признается нарушение со стороны родителей (законных представителей) воспитанников пунктов 11, 14 и 18 настоящих Правил.

21. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право:

- ✓ на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- ✓ получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- ✓ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ✓ свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ✓ развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках;
- ✓ поощрение за успехи в образовательной, творческой деятельности;
- ✓ пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программы дошкольного образования.