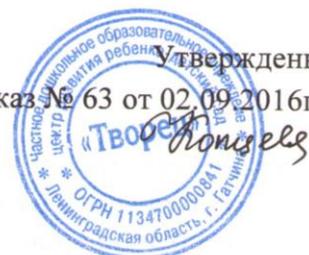


**Частное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка –
детский сад «Творец»**

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2016г.

Утверждены
приказ № 63 от 02.09.2016г.



ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, порядке оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения отношений между образовательным Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также порядке и основаниях перевода и отчисления между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, порядке оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения отношений между образовательным Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также порядке и основаниях перевода и отчисления между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в частное дошкольное образовательное Учреждение центр развития ребёнка - детский сад «Творец» (далее – учреждение).

1.2. Учреждение при приеме детей в учреждение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ч.2 ст.30, ч.1,2 ст. 53, ч.1,2, 9 ст. 55 , Приказом Министерства образования и науки РФ № 293 от 08.04.2014 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», нормативным актом органа местного самоуправления о закреплении микрорайонов за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями, Уставом.

1.3. Правила приема воспитанников действует бессрочно до внесения изменений.

1.4. Обеспечение прав граждан на общедоступное, полноценное, качественное дошкольное образование в соответствии с состоянием их здоровья и независимо от материального достатка семьи, национальной принадлежности.

2. 2. Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, порядок оформления возникновения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

2.1. Прием на обучение по образовательной программе дошкольного образования проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.2. Администрация учреждения в лице директора принимает детей в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Количественный состав (наполняемость) групп устанавливается в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов, оснащенности и материально-технической базой образовательной учреждения.

2.4. Учреждение обеспечивает прием воспитанников в возрасте от года до восьми лет при наличии свободных мест и необходимых условий для присмотра и ухода.

2.5. Прием воспитанников в учреждение носит заявительный характер. Основанием для приема в учреждение является заявление родителей (законных представителей) воспитанника о приеме в учреждение. (Приложение 1)

2.6. Для зачисления ребенка в учреждение родители (законные представители) предоставляют документы:

- свидетельство о рождении ребенка + копия,
- паспорт одного из родителей (законных представителей) + копия,
- медицинское заключение (медицинская карта+прививочный сертификат)

2.7. Заявление о приеме в учреждение и прилагаемые к нему документы регистрируются руководителем учреждения или лицом, ответственным за прием документов в журнале учета заявлений при приеме ребенка в учреждение (Приложение №2).

Журнал учета заявлений при приеме ребенка в учреждение ведется за период с 01 сентября по 31 августа каждого года. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов. Образец

расписки (Приложение № 3).

Копия расписки хранится в личном деле.

2.8. Возникновение образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников наступает после заключения Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 4) и на основании распорядительного акта о приеме ребенка в учреждение. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в учреждении, другой – у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.9. При приеме (зачислении) воспитанника учреждение знакомит родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (в том числе через информационные системы общего пользования).

2.10. В заявлении о приеме в учреждение фиксируется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления) с документами, предусмотренными пунктом 2.9. настоящего Положения, а также согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Для медицинского обслуживания воспитаннику родители (законные представители) подписывают согласие для получения первичной медико-санитарной помощи (Приложение № 5) и предоставляют следующие документы

- копия медицинского полиса;

- копия СНИЛС

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.13. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3. Порядок оформления приостановления отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.1. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников могут быть приостановлены в следующих случаях:

- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- в иных случаях по заявлениям родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) воспитанника, для приостановления отношений с образовательным учреждением пишут заявление о приостановлении (Приложение № 6) с указанием периода сохранения места в учреждении и предоставляют документы, подтверждающие причины отсутствия воспитанника.

3.3. Руководителем образовательного учреждения издается распорядительный акт о приостановлении отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (о сохранении места) и вносятся изменения к договору об образовании (доп. соглашение).

4. Порядок оформления и основания перевода несовершеннолетних обучающихся.

4.1. Родители (законные представители) воспитанников учреждения, имеют право перевести своего ребенка в другую группу (такого же возраста), при условии:

- наличия в другой группе, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка, вакантного места;

4.2. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника о переводе регистрируется в журнале приема заявлений.

4.3. Родителю (законному представителю) вручается копия распорядительного акта об отчислении путем перевода для предоставления в другое дошкольное учреждение или копия распорядительного акта о переводе в другую группу.

4.4. Руководитель ежегодно 01 сентября распорядительным актом переводит воспитанников из одной возрастной группы в другую.

4.5. На период карантина воспитанники, которые не были в контакте с заболевшими детьми, временно переводятся в другую группу по распорядительному акту руководителя.

4.6 В летний период, в связи с малой наполняемостью групп, воспитанники временно переводятся в другую группу.

4.7. Основанием для перевода является распорядительный акт руководителя учреждения.

5. Основания для изменение отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и учреждения.

5.2 Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

5.3 Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя учреждения. Если с родителем (законным представителем) заключен договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.4 Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной, указанной в нем даты.

6. Основания и порядок оформления прекращения отношений между учреждением и родителем (законным представителем) воспитанников (порядок отчисления воспитанников).

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) ;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Учреждения, в том числе в случае:

- ликвидации учреждения,
- аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности,

6.2. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение № 7) после представления квитанции об оплате за детский сад образовательные отношения прекращаются, с момента издания распорядительного акта.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника.

6.4. Личное дело воспитанника после отчисления хранится в архиве учреждения.

6.5. В Книге движения детей регистрируется факт отчисления воспитанника, с указанием даты отчисления.

6.6. Родителю (законному представителю) воспитанника выдается на руки, под личную подпись, медицинская карта воспитанника, карта профилактических прививок.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей)

7.1. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников прописываются в договоре об образовании и возникают с даты, указанной в распорядительном акте о зачислении воспитанника в учреждение.

7.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников при изменении условий договора, в установленном ранее порядке, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной даты, указанной в нем.

8. Ответственность родителей (законных представителей) воспитанников

8.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны выполнять настоящий Порядок, условия договора об образовании.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей настоящего

Порядка, а также условий договора родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

9. Ответственность директора Учреждения.

9.1. Директор учреждения несет ответственность за выполнение условий договора об образовании.

9.2. Директор учреждения несет ответственность за недопущение включения условий в договор об образовании, ограничивающих права воспитанников, их родителей (законных представителей) или снижающие уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете и принимаются на его заседании.

10.2. Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Педагогическом совете в установленном порядке.

Учетный номер _____

Директору ЧДОУ «Творец» Копцевой И.Н.
От:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место проживания:

Город _____

Район _____

Улица _____

Дом, кв. _____

Телефон _____

**Заявление
родителей (законных представителей) о приёме в частное дошкольное
образовательное учреждение**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)_____
(дата рождения, место проживания)

в ЧДОУ «Творец»

Сведения о родителях:

Мать: _____

(ФИО)

(адрес)_____
(тел. личный, домашний, рабочий)

Отец: _____

(ФИО)

(адрес)_____
(тел. личный, домашний, рабочий)

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении и другими документами, регламентирующими организацию и осуществляющие образовательную деятельность, права и обязанности воспитанников - Ознакомлен (а).

(подпись) _____

«__» _____ 20__ года.

Расписка в сдаче заявления и прилагаемых документов - Получил (а)

(подпись) _____ «__» _____ 20__ года

Рег №	Ф.И. ребенка, Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Список принятых документов при приеме					Дата принятия документов и выдача
		гр-не РФ и иностранные гр-не				иностранн гр-не дополнитель но	
		Заявление о приеме	Мед. заключение	Св-во о рождении (копии)	Копия паспорта одного из родителей	Документ подтверждающий право преб-я в РФ	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение № 3

Расписка в получении документов

В ЧДОУ «Творец» для зачисления

ребенка:

(ф. и. ребенка, дата рождения)

законным представителем:

(ф. и. о. законного представителя ребенка)

Представлены документы:

1. Копия свидетельства о рождении на ребенка.
2. Копия паспорта 2-3 стр.
3. Согласия на обработку персональных данных, проведения фото- и видеосъемку, работа в системе эл. детский сад, на проведение профилактических, оздоровительных и закаливающих мероприятий.
4. Медицинские справки.

Получены документы:

1. Договор об образовании от _____ 20__ г..

Заведующий _____ И.Н. Копцева

М.П.

Законный представитель:

_____ (_____) Дата _____

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Гатчина

"___" _____ 20__ г.

Частное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад «Творец» осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 13 апреля 2015 г. Серия 47 ЛО1 № 0000506, выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, именуемое в дальнейшем "Образовательная организация", в лице директора Копцевой Ирины Николаевны, действующего на основании устава, и

(фамилия, имя, отчество)

именуемого в дальнейшем "Родитель" (законный представитель), действующий от имени обоих родителей (законных представителей) в интересах несовершеннолетнего обучающегося

(ФИО и дата рождения)

Проживающего

по

адресу:

именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, а также присмотр и уход за Воспитанником, что представляет собой комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня Воспитанника, а Родитель обязуется оплатить эти услуги и содержание ребёнка в Учреждении на условиях устанавливаемых настоящим Договором.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет один календарный год.

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – режим полного дня с 7.00 до 19.00 часов.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.6. Настоящий Договор определяет и регулирует взаимоотношения между Образовательной организацией и Родителем (законным представителем воспитанника).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Образовательная организация обязуется:

2.1.1. Зачислить ребёнка в Образовательную организацию на основании свидетельства о рождении, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения дошкольных учреждений.

2.1.2. Обеспечить Заказчику доступ для ознакомления с уставом, лицензий, с образовательными программами, информацией и другими документами Образовательной организации, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности Воспитанников и Родителя, в том числе через сайт Образовательной организации по адресу: tvorec47.ru.

2.1.3. Обеспечить:

- охрану жизни Воспитанника;
- обучение и развитие Воспитанника дошкольного возраста от 1 до 8 лет;
- взаимодействие с семьей Воспитанника для обеспечения полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.
- реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;

- материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями за счет собственных финансовых средств;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий
- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- защиту прав и свобод Воспитанника;
- защиту Воспитанника от всех форм физического и психологического насилия;
- уважение чести и достоинства Воспитанника;
- оказание Воспитаннику дополнительных образовательных услуг, наименование, объем, и форма которых определяется в отдельно заключаемом договоре, а также дополнительных сопутствующих услуг, включая культурно-досуговые, оздоровительные и услуги медицинского мониторинга, наименование, объем, и форма которых определяется в отдельно заключаемом договоре.

2.1.4. Обучать ребёнка по программам, рекомендованным и (или) утвержденным органами управления образованием, в том числе Министерством просвещения Российской Федерации.

2.1.5. Уважать права Родителей.

2.1.6. Предоставить ребенку возможность пребывания в Образовательной организации в соответствии с режимом работы с **7.00 до 19.00 (выходные дни: суббота, воскресенье и дни государственных праздников)**.

2.1.7. Информировать Родителя о жизни и деятельности Воспитанника в Образовательной организации, его личностном развитии, в том числе по средствам размещения работ Воспитанника.

2.1.8. Обеспечивать всестороннее развитие умственных и физических способностей Воспитанника, создавать условия для интеллектуального, личностного и физического развития Воспитанника; приобщение его к общечеловеческим ценностям; овладение культурой поведения и речи, основам личной гигиены и здорового образа жизни.

2.1.9. Обеспечить обучение Воспитанника педагогическими кадрами, соответствующими требованиям профессиональных стандартов, предоставить индивидуальные консультации, по желанию Родителя – предоставить платные дополнительные услуги; обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.1.10. Обеспечить соблюдение техники безопасности на занятиях и во время нахождения Воспитанника в Образовательной организации, соблюдать нормы охраны детского труда.

2.1.11. Не разглашать ставших известными в ходе выполнения настоящего Договора сведений, являющихся информацией конфиденциального характера и/или персональными данными.

2.1.12. Сохранять место за ребенком, в случае отсутствия Воспитанника в Учреждении, при условии оплаты периода отсутствия Воспитанника в размере и порядке, указанном в пункте 4 настоящего Договора.

2.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника

2.1.14. Осуществлять санитарно-гигиенические мероприятия согласно правилам и нормативам, предъявляемым дошкольным учреждениям санитарно-эпидемиологическими службами.

2.1.15. Организовать с учетом пребывания ребенка в Учреждении пятиразовое сбалансированное питание, необходимое для его роста и развития, обеспечить соблюдение режима питания и его качество.

2.1.16. Организовать прогулки на свежем воздухе, индивидуальные и групповые игровые занятия, с учетом особенностей состояния здоровья Воспитанника.

2.1.17. Выполнять условия настоящего Договора.

2.2. Родители обязуются:

2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Образовательной организации и другим воспитанникам, их законным представителям, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Предоставить документы, необходимые для зачисления ребёнка в Учреждение.

2.2.3. Лично передавать и забирать Воспитанника у представителя Образовательной организации, не передавая ребёнка лицам, не достигшим 16-летнего возраста.

2.2.4. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать ребёнка из Образовательной организации, предоставлять заявление и/или доверенность, с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

2.2.5. Не являться в Учреждение в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения.

2.2.6. Не допускать наличия у Воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки, монет и т.д.).

2.2.7. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в настоящем подпункте предметов и вещей Образовательная организация ответственности не несет.

2.2.8. Обеспечивать своевременную явку Воспитанника в Образовательную организацию, опрятно одетым с учетом погодных условий, имеющим сменную обувь и спортивную форму для занятий физкультурой, соответствующую погоде верхнюю одежду для совершения прогулок, а также, имеющим запасной комплект нижнего белья.

2.2.9. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с администрацией и педагогами Образовательной организации.

2.2.10. Своевременно производить оплату услуг Учреждения в соответствии с пунктом 4 настоящего Договора.

2.2.11. Своевременно приводить и забирать Воспитанника из Учреждения.

2.2.12. Не допускать посещение Воспитанником Учреждения в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных обучающихся и персонала Учреждения. Информировать об изменениях в физическом и психическом состоянии Воспитанника, препятствующих нахождению Воспитанника в Учреждении.

2.2.13. Уведомлять Учреждение о наличии медицинских показаний для ограничения занятий Воспитанника в рамках образовательных программ по Договору.

2.2.14. Информировать Учреждение лично или по телефону **8-953-348-19-19** о причинах отсутствия ребенка до **08.00** часов текущего дня.

2.2.15. Не менее чем за день проинформировать Учреждение о выходе Воспитанника после его отсутствия.

2.2.16. После перенесенного ребенком заболевания, а также при отсутствии ребенка более 3-х дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить в Учреждение справку от врача – педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребёнка на первые 10 дней. При отсутствии данной справки ребенок не допускается в Образовательную организацию.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.17. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах.

2.2.18. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.19. Взаимодействовать с Образовательной организацией по всем направлениям развития и обучения ребенка.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Образовательная организация имеет право:

3.1.1. Зачислить (переводить) Воспитанника в группу, согласно его возрасту, особенностям его развития, особенностям в усвоении нового материала, а также при обязательном наличии надлежаще оформленной медицинской карты.

3.1.2. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения Воспитанников в рамках государственных стандартов.

3.1.3. Не допускать в Образовательную организацию Воспитанника при наличии заключения медицинских работников Образовательной организации и/или медицинской организации о неудовлетворительном состоянии здоровья Воспитанника.

3.1.4. При ухудшении состояния ребенка, медперсонал Образовательной организации имеет право изолировать Воспитанника в специальное помещение (изолятор) от других воспитанников, до прихода Родителей.

3.1.5. В случае необходимости срочной госпитализации Воспитанника либо вызова неотложной (скорой) помощи действовать по своему усмотрению, при отсутствии возможности связаться с Родителями.

3.1.7. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.

3.1.8. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- при увеличении количества детей;
- на время карантина;
- во исполнения требований Минздрава РФ;
- в летний период.

3.1.9. Отчислить Воспитанника из Образовательной организации:

- по заявлению родителей (лиц, их заменяющих);

- по медицинским показаниям (при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении);
- по достижении возраста Воспитанника (8 лет);
- за невыполнение условия Договора, в т.ч. за несвоевременную плату;
- в случае нарушения правил пребывания (внутреннего распорядка) Воспитанника в Учреждении.

3.1.10. В одностороннем порядке расторгнуть Договор досрочно в случае неоднократного нарушения со стороны Родителя условий настоящего Договора, в том числе в части оплаты за содержание Воспитанника, письменно уведомив Родителя за **10 дней**.

3.2. Родители (законные представители) имеют право:

- 3.2.1. Требовать от Учреждения выполнения Устава, положений локальных нормативных актов и условий настоящего Договора.
- 3.2.2. Требовать выполнения Учреждением обязанностей по воспитанию и обучению ребёнка в условиях и форме, предусмотренной настоящим Договором.
- 3.2.3. Консультироваться с педагогическими работниками и знакомиться с содержанием образовательной программы Образовательной организации, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личностного развития.
- 3.2.4. Вносить предложения по улучшению работы Образовательной организации и по организации платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.2.5. Выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды платных дополнительных образовательных услуг.
- 3.2.6. По желанию вносить установленную плату авансом за несколько месяцев вперёд.
- 3.2.7. Оказывать Учреждению материальную помощь (в виде целевых, благотворительных, спонсорских взносов и пожертвований) на развитие уставной деятельности Учреждения и его образовательных структурных подразделений.
- 3.2.8. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Образовательной организации за **15 дней** в письменной форме.
- 3.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

4. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

- 4.1. Размер платы, взимаемой с Родителей (законных представителей) за реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, включая присмотр и уход за ребенком устанавливается 5 500,00 (пять тысяч пятьсот) рублей в месяц.
- 4.2. Полная **ежемесячная оплата услуг** согласно п. 4.1. настоящего договора и/или определяемая локальными нормативными актами Учреждения с учетом пункта 12.5 настоящего Договора, вносится Родителем на расчётный счет Образовательной организации или за наличный расчет, НДС не облагаются на основании подпункта 14 пункта 2 статьи 149 НК РФ.
- 4.3. Родительская плата подлежит перерасчету в пределах 10% от суммы родительской платы за месяц за период отсутствия Воспитанника в Образовательной организации по уважительной причине (болезнь, с предоставлением медицинской справки). При отсутствии ребенка в Образовательной организации без уважительных причин, плата с Родителей (законных представителей) взимается в полном размере (п. 2 ст. 781 ГК РФ).
- 4.4. В случае задержки платежа по настоящему Договору Образовательная организация вправе начислить и взыскать пени в размере 0,1% от суммы платежа за каждый день, начиная с 1-го дня просрочки.
- 4.5. Учебный год Образовательной организации устанавливается с 01 сентября по 31 августа года, следующего за текущим.
- 4.7. В случае существенного изменения условий функционирования Образовательной организации (роста уровня заработной платы работников дошкольного образования, роста платежей за аренду помещений, изменения размера коммунальных платежей, цены работ и услуг сторонних организаций, которые обеспечивают образовательный процесс по настоящему Договору, цена образовательных услуг, указанная в п. 4.1 Договора, может быть изменена. Об этом Образовательная организация обязана предупредить Родителя в срок не позднее 30 дней до предполагаемого изменения цены услуг по Договору.
- 4.8. Раз в год и не более 30 дней, по письменному заявлению Родителя, Образовательная организация сохраняет место за ребенком на время отпуска родителя, с условием оплаты затрат в размере **90%** от стоимости услуг по договору п. 4.1.
- 4.9. Основанием для оплаты является настоящий договор.

5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

5.1. Образовательная организация может предоставить дополнительные образовательные услуги. Для ее получения Образовательная организация и Родитель заключают дополнительное соглашение.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий Договор вступает в силу после подписания его Сторонами и действует до момента расторжения настоящего Договора по заявлению одной из Сторон.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны настоящего Договора несут установленную действующим законодательством РФ ответственность за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств.

8. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.

8.1. Образовательная организация не несет ответственности:

- за отказ Родителей от определенных видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий, приводящих к ухудшению психологического, соматического и социального благополучия ребенка.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Стороны настоящего Договора понимают под обстоятельствами непреодолимой силы внешние и чрезвычайные события, которые не существовали в момент во время совершения настоящего Договора, возникшие помимо воли Сторон, наступлению и действию которых Стороны не могли воспрепятствовать с помощью мер и средств, применения которых в конкретной ситуации справедливо требовать и ожидать от стороны, подвергшейся действию непреодолимой силы.

9.2. Возникновения и действия обстоятельств непреодолимой силы в отношении любой из Сторон настоящего Договора приостанавливает срок его действия, если иного не будет решено его Сторонами.

9.3. Срок действия настоящего Договора возобновляется после прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.4. Сторона настоящего Договора, попавшая под действие обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 10 дней с момента их возникновения, уведомить об этом другую сторону.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по заявлению родителей (лиц, их заменяющих);

- по медицинским показаниям;

- по достижении возраста воспитанника 8 лет;

- за невыполнение условий договора, заключенного между Образовательной организацией и родителями (законными представителями), в т.ч. за несвоевременную плату родителей (лиц, их заменяющих) за содержание ребенка в Образовательной организации;

- за однократное грубое нарушение правил внутреннего распорядка;

- в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором.

10.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Образовательной организацией во внесудебном порядке путем одностороннего отказа от исполнения обязательств по настоящему Договору при уведомлении Родителя не менее чем за 30 дней в случае неоднократного (2 и более раз) нарушения со стороны Родителя условий настоящего Договора, в том числе в части оплаты за содержание Воспитанника, а также:

- в случае неоднократного (2 и более раз) грубого нарушения Правил внутреннего распорядка;

- в случае расторжения (не заключения) договора на дополнительные платные (платные образовательные) услуги для качественной реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

10.3. Настоящий Договор может быть расторгнут Родителем во внесудебном порядке путем одностороннего отказа от исполнения обязательств по настоящему Договору при условии предварительного уведомления об этом Образовательной организации (**за 14 дней**), и при условии оплаты Образовательной организации фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по данному договору.

10.4. Прекращение настоящего Договора по любым основаниям влечет за собой отчисление Воспитанника с соблюдением требований настоящего Договора.

10.5. Днем расторжения настоящего Договора считается дата издания приказа об исключении Воспитанника из Учреждения.

10.6. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

11. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

11.1. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами настоящего Договора в процессе реализации его условий и которые не будут урегулированы путем переговоров и консультаций, подлежат разрешению в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

11.2. Стороны предпринимают все необходимые меры для досудебного урегулирования споров. При не достижении соглашения все споры подлежат передаче на рассмотрение в суд.

12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

12.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в Образовательной организации в личном деле ребенка;

- другой экземпляр выдается Родителю.

12.2. Стороны договорились сохранять в режиме конфиденциальности сведения, полученные одной Стороной в отношении другой в ходе исполнения обязательств по настоящему договору, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. В случае нарушения конфиденциальности по настоящему договору Сторона, совершившая нарушение, обязана возместить другой Стороне убытки, понесенные ею в результате таких нарушений.

12.3. На основании Федерального закона от 08.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» Родитель дает свое согласие на обработку всех представленных персональных данных ребенка и родителей.

12.4. Родитель разрешает производить фото и видеосъемку ребенка для дальнейшего размещения на сайте и форумах в интернете.

12.5. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются дополнительными соглашениями, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

12.6. Зачисление ребенка в Учреждение без оформления настоящего Договора не производится.

12.7. Стороны пришли к соглашению, что при поступлении в Учреждения Воспитанника в возрасте до 3х лет возможен **адаптационный период**, т.е. неполный день посещения детского сада, но не более одного месяца.

12.8. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

12.9. К отношениям Сторон в рамках настоящего Договора применяются положения ст.429.4 ГК РФ об абонентском Договоре в части, не противоречащий требованиям действующего законодательства.

13. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Частное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад «Творец»

Адрес: 188300, ЛО, город Гатчина. ул. Рошинская 11

ОГРН-1134700000841

ИНН – 4705470563

КПП – 470501001

ОКТМО - 41618101

Банк Филиал «Центральный» ВТБ 24 (ПАО) г.Москва

К/С – 30101810145250000411 в Главном управлении

Банка России по Центральному федеральному округу

г.Москва

БИК 044525411

ИНН 7702070139

КПП 770943002

Р/С- 40703810410630006865

Телефон: 8-953-348-19-19

E-mail: korseva-irina@mail.ru

Директор

И.Н. Копцева

Родитель (законный представитель):

(фамилия, имя, отчество родителя)

Паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан _____

дата _____

Адрес: _____

(с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата _____ 20 ____ г.

Отметка о получении второго экземпляра родителем:

С Уставом, лицензией и правилами внутреннего распорядка Воспитанника ознакомлен(а)

Дата: _____ 20 ____ г.

Подпись _____

М.П.

Согласен на обработку персональных данных себя и своего ребенка _____

Согласен на фото/видео съемку своего ребенка в детском саду и размещении материалов на сайте и форумах детского сада

Приложение № 5

Приложение № 2
к Приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 20 декабря 2012 г. № 1177н

Информированное добровольное согласие на виды
медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных
видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают
информированное добровольное согласие при выборе врача
и медицинской организации для получения первичной
медико-санитарной помощи

Я, _____
(Ф.И.О. ребенка)

« _____ » _____ г. рождения,

зарегистрированный по адресу: _____

(адрес места жительства гражданина либо законного представителя)

даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный [Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. № 390н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 мая 2012 г. № 24082) (далее – Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи / получения первичной медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть) в **Частное дошкольное образовательное Учреждение «Творец**
(полное наименование медицинской организации)

Медицинским работником _____
(должность, Ф.И.О. медицинского работника)

в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 [статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ](#) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2012, № 26, ст. 3442, 3446). Сведения о выбранных мною лицах, которым в соответствии с пунктом 5 части 3 [статьи 19 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ](#) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» может быть передана информация о состоянии моего здоровья или состоянии лица, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть)

(Ф.И.О. родителя, законного представителя, контактный телефон)

(подпись)

(Ф.И.О. гражданина или законного представителя гражданина)

(подпись)

(Ф.И.О. медицинского работника)

« ____ » _____ г.

(дата оформления)

Приложение № 6

*Директору ЧДОУ «Творец»
Ирине Николаевне Котцевой*

(Ф.И.О. заявителя)

паспортные данные заявителя:

серия _____ № _____

выдан _____

_____ когда _____

Заявление о приостановлении образовательных отношений между ЧДОУ «Творец» и обучающимся

Прошу приостановить образовательные отношения между ЧДОУ «Творец» и
мною/моим сыном/моей дочерью (нужное подчеркнуть):

обучающ (-имся/-ейся) в группе _____

Причины приостановления образовательных отношений:

Срок приостановления образовательных отношений:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____

Согласовано:

Директор _____

(дата)

(подпись)

Воспитатель _____
 (дата) (подпись)

Приложение № 7

Форма

Заявления об отчислении (прекращении образовательных отношений) ребенка из ДООУ в связи с переводом в другое ДООУ

Директору _____
 (Ф.И.О. директора)

 (Ф.И.О. заявителя)
 проживающего по адресу: _____

 телефон: _____

Заявление.

Прошу отчислить из частного образовательного учреждения «Творец»

_____ (наименование частного образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования), посещающего группу «_____» общеразвивающей направленности в порядке перевода в

_____ (наименование образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования), расположенное по адресу _____ область _____ район _____ населенный пункт моего сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения _____

" ____ " _____ 20__ г. _____
 (Подпись родителя (законного представителя))

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧДОУ "ТВОРЕЦ", КОПЦЕВА ИРИНА НИКОЛАЕВНА, ДИРЕКТОР

20.05.24 16:45 (MSK)

Сертификат 0136034701B3B0F98B4B427363076E3E37