

**Частное дошкольное образовательное учреждение**  
**центр развития ребенка - детский сад «Творец»**

1883010, Ленинградская область, Гатчинский район, Гатчина, Рощинская 11  
ИНН 4705470563 КПП 470501001 ОГРН1134700000841  
Лицензия Серия 47ЛО1 № 0000506 от 13.04.15 г.

ПРИНЯТО

Решением Общего собрания работников  
Протокол от 30.08.2023 № 1

Утверждено

Приказ ЧДОУ «Творец»  
от 30.08.2023г. № 10 ОД

\_\_\_\_\_  
Копцева И.Н.

М.П.

С учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол от 30.08.2023 № 1

**Порядок и основания перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся ЧДОУ «Творец»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся ЧДОУ «Творец» (далее Положение) разработано в соответствии с:

□ ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

□ Приказом Министерства просвещения от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования»;

□ Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

□ Приказом Министерства просвещения РФ от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утверждённые приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527»;

□ Уставом Учреждения;

□ п.9.5 раздела 9 Санитарно-эпидемиологические правил СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»;

1.2. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

1.3. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся ЧДОУ «Творец» (далее - Учреждение).

1.4. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся производятся в следующих случаях:

□ по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося.

1.5. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета родителей.

1.6. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

### **Порядок и основания перевода обучающихся из группы в группу внутри Учреждения**

2.1. Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом ребенка.

2.2. Перевод обучающихся групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа директора на первое сентября текущего года.

2.3. В течение учебного года перевод обучающегося из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется при наличии вакантных мест, соответствия возраста и на основании заявления родителя (законного представителя).

2.4. В случае вакцинации обучающегося оральной полиомиелитной вакциной (далее - ОПВ) переводу подлежит ребенок, не привитый от полиомиелита или получивший менее 3-х доз полиомиелитной вакцины на момент вакцинации другого обучающегося ОПВ на 60 календарных дней с момента вакцинации. Перевод осуществляется на основании письменного согласия родителя (законного представителя) обучающегося (п.9.5 раздела 9 Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»).

2.5. Перевод обучающегося из группы в группу оформляется приказом директора Учреждения.

### **Порядок и основания перевода обучающихся Учреждения в другое образовательное учреждение**

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) ребенка:

осуществляют выбор принимающей образовательной организации;

осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе ребенка из Учреждения в другую образовательную организацию принимаются в электронном виде через Портал государственных услуг (gu.spb.ru) и через подразделения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ);

после получения направления в желаемое образовательное учреждение родитель (законный представитель) **обращается в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.** В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода директор Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации;  требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

3.2. Директор Учреждения осуществляет перевод обучающихся на основании приказа.

### **Порядок и основания отчисления обучающихся из Учреждения**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

в связи освоением образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

досрочно по основаниям:

по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Учреждения.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося и приказом директора Учреждения на отчисление с указанием причины.

4.4. При прекращении образовательных отношений директор Учреждения или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под подпись:

медицинскую карту обучающегося (сертификат о прививках);

личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

### **Порядок восстановления обучающегося Учреждения**

5.1. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из Учреждения, осуществляется согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении.

5.2. При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту