

**Частное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка –
Детский сад «Творец»
(ЧДОУ «Творец»)**

Принято:

На общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

Утверждено:

Приказом
от 31.08.2022 г. № 75- ОД

Положение «Об Управляющем Совете»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий Совет Частного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – Детский сад «Творец» (далее – Совет) является коллегиальным органом государственно-общественного управления, осуществляющим в соответствии с Положением о Совете Учреждения Частного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – Детский сад «Творец» (далее – ОУ) решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции, действующим в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и образовательной организации.

1.2. Совет ОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями. В своей работе Совет руководствуется Законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации (далее – РФ), региональными и муниципальными правовыми актами, Положением о Совете Учреждения Частного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – Детский сад «Творец» и иными локальными правовыми актами ОУ.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Порядок формирования, полномочия и организации Совета определяются Положением об Управляющем Совете Частного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – Детский сад «Творец», утвержденным приказом директора ОУ.

1.4. Настоящее Положение о Совете является локальным нормативным актом ОУ, рассматривается и принимается Общим собранием работников ОУ, согласовывается Советом и утверждается приказом директора.

1.5. Данное положение действует до принятия нового.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) воспитанников и работников ОУ. Директор ОУ входит в состав Совета по должности. По решению Совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию ОУ (кооптированные члены Совета, а также представители иных органов).

2.2. Общая численность Совета – 9 человек. Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть более одной трети от общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников ОУ должно составлять не менее половины от общего числа членов Совета.

2.3. Совет действует неопределенный срок. Состав Совета утверждается приказом директора.

- 2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании ОУ. Каждый при голосовании имеет один голос.
- 2.5. Члены Совета из числа работников ОУ избираются на общем собрании работников ОУ.
- 2.6. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета ОУ из числа родителей (законных представителей) обучающихся, которые избираются сроком на один год.
- 2.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.
- 2.8. Решение Совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета, и, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 2.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное, и оформляется протоколом.
- 2.10. В случае выбытия избранного члена Совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета.
- 2.11. Совет возглавляет председатель, избираемый на один год членами Совета из их числа.
- 2.12. Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.
- 2.13. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решение Совета.
- 2.14. В случае отсутствия председателя Совета, его функции осуществляет заместитель председателя, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.
- 2.15. Для ведения текущих дел члены Совета назначают секретаря Совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета.
- 2.16. Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета не реже двух раз в год.
- 2.17. Внеочередное заседание Совета проводится по решению председателя Совета или директора ОУ. Совет также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Всеволожского муниципального района или не менее чем одной трети от числа членов Совета.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ОУ

3.1. К компетенции Совета относятся:

- рассмотрение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, в целях внесения поправок, изменений, дополнений;
- рассмотрение по представлению директора программы развития ОУ;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников ОУ;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в ОУ, принимает меры к их улучшению;
- внесение директору ОУ предложений в части:
 - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений ОУ;
 - создания в ОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
 - развития воспитательной и образовательной работы в ОУ;
 - оказания содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в ОУ и не запрещенной законодательством

Российской Федерации;

- рассмотрения вопросов привлечения для осуществления деятельности ОУ дополнительных источников материальных и финансовых средств;
- заслушивания отчетов о работе администрации ОУ, других работников;
- контроля оздоровительной работы в целях охраны и укрепления здоровья детей ОУ;
- организации безопасности образовательного процесса и организации питания;
- информирования педагогической общественности о результатах деятельности Совета.

3.2 Совет может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления ОУ или органов, созданных по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПРОЦЕДУРА КООПТАЦИИ В СОВЕТ ОУ

4.1. Введение в состав Совета новых членов без проведения выборов (т.е. кооптация), осуществляется действующим Советом путем принятия решения о кооптации. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

4.2. Кооптация производится не позднее шести месяцев со дня утверждения директора ОУ состава избранных и назначенных членов Совета.

4.3. Кандидатуры на включение в члены Совета путем кооптации могут быть предложены: учредителем ОУ; членами Совета; родителями (законными представителями) обучающихся; работниками ОУ; общественными организациями; органами местного самоуправления; заинтересованными юридическими лицами. Допускается самовыдвижение кандидатов, назначаемых в члены Совета путем кооптации.

4.4. Предложения по кооптации могут вноситься в Совет в форме письма с обоснованием предложения, выписки из протокола заседания того или иного органа, личного заявления претендента. Во всех случаях необходимо предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

4.5. Не могут быть кооптированы в качестве членов Совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

4.6. Количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четверти части от общего числа членов Совета.

4.7. Кооптация в члены Совета производится на заседании Совета при кворуме не менее трех четверти от списочного состава избранных и назначенных членов совета. Кооптация осуществляется путем открытого голосования по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке. При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем ОУ, составляется отдельный список (первый список кандидатов), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные Учредителем ОУ, считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины, присутствующих на заседании членов Совета. При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, учреждениями и организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список. Оба списка предоставляются члена Совета для ознакомления до начала голосования с указанием краткой информации о кандидате. В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов Совета заполняются, голосование по второму списку не производится.

4.8. Итоги голосования оформляются в протоколе заседания Совета.

5.

КОМИССИИ СОВЕТА

5.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов решений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями, Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии.

5.2. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя; утверждает задачи; функции; персональный состав комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым включить в комиссии.

5.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

6.

ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

6.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета
- вносить на обсуждение предложения по вопросам разработки локальных актов;
- запрашивать и получать в установленном порядке от разных служб ОУ сведения, необходимые для работы Совета;
- привлекать для анализа, консультаций, подготовки и рассмотрения проблемных вопросов специалистов соответствующего профиля;
- вносить на обсуждение кандидатуры на поощрение от Министерства Образования РФ, Комитета общего и профессионального образованию Ленинградской области, Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района и ОУ;
- может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложения поддержат треть членов всего состава Совета;
- доводить решения Совета своевременно до сведения коллектива ОУ, родителей (законных представителей), и в некоторых случаях учредителя;
- заслушивать и принимать, участвовать в обсуждении отчетов о других органов самоуправления ОУ;
- совместно с руководителем ОУ готовить информационный и аналитический материалы о деятельности Совета, о деятельности ОУ для опубликования в средствах массовой информации;
- имеет право внесения предложений по совершенствованию работы органов самоуправления ОУ.

6.2. Член Совета несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и Уставом ОУ за:

- компетентность и соответствие принятых решений действующему законодательству в области образования;
- выполнение принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся ОУ.
- развитие принципов самоуправления ОУ;
- упрочение авторитетности ОУ.

6.3 Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска более

двух заседаний Совета без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещают ДООУ, однако вправе сделать это.

6.4 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменном виде; представитель Учредителя – при его отзыве Учредителем, оформленном соответствующим приказом; директор и другие работники ОУ – при увольнении из ОУ;
- в случае совершения аморального проступка, не совместимого с выполнением воспитательных функций; в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления, предусмотренного Уголовным кодексом РФ.

6.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется директору для внесения изменений в составе Совета. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена.

7.

ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе указываются: дата проведения заседания; номер протокола; количество присутствующих и отсутствующих членов Совета; повестка дня; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения.

7.2. Протокол заседания подписывается председательствующим на нем и секретарем.

7.3. Протоколы заседаний совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в состав Совета.