

**Частное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка –
Детский сад «Творец»
(ЧДОУ «Творец»)**

Рассмотрено:
Педагогическим советом
Протокол «31 » августа 2023 г. № 1

Утверждено
Приказом от 31.08.2023 г. № 115- ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании воспитательно-образовательной работы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028;
- Приказом Минпросвещения РФ от 01.12.2022 № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373»
- Уставом ЧДОУ «Творец» (далее – Учреждение).

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в учреждении, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемых программ.

1.3. Планы по организации образовательной работы с детьми в группах дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом учреждения.

2. Цели

2.1. Основными целями Положения являются:

- Обеспечение выполнения основной образовательной программы учреждения и в каждой возрастной группе;
- Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.
- Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

3. Принципы планирования

- 3.1. Систематичность изучения материала, который подобран по возрастам с учетом задач Образовательной программы дошкольного образования (далее ОП ДО).
- 3.2. Единство воспитательных, образовательных, развивающих задач, интеграция задач образовательных областей и видов деятельности.
- 3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса.
- 3.4. Учет климатических особенностей.
- 3.5. Учет индивидуальных особенностей.
- 3.6. Баланс между организованной и самостоятельной деятельностью.
- 3.7. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий.
- 3.8. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке.
- 3.9. Планируемая деятельность должна быть мотивирована и способствовать максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

4. Организация работы

- 4.1. План воспитательно– образовательной работы (Приложение 1) по следующей структуре:
 1. Информационная справка
Анализ выполнения годовых задач
 2. Анализ работы с педагогическими кадрами, их профессиональный уровень, итоги аттестации
 - 2.1. Профессиональный уровень педагогов
 - 2.2. Повышение квалификации педагогов
 3. Анализ физкультурно-оздоровительной работы
 - 3.1. Анализ состояния здоровья обучающихся
 - 3.2. Анализ питания
 - 3.3. Реализация физкультурно-оздоровительных мероприятий
 4. Анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования учреждения
 5. Анализ внутренней системы оценки качества образования в учреждении
 6. Анализ взаимодействие с родителями (законными представителями)
 - 6.1. Характеристика социального состояния семей, обучающихся
 - 6.2. Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями)
 7. Анализ материально-технической базы
 8. Содержание годового плана на 20__-20__ учебный год
Цели и задачи на 20__-20__ учебный год
 9. Организационно- педагогическая работа
 - 9.1. Годовая задача
 - 9.2. Годовая задача
 - 9.3. Годовая задача
 10. Педагогические советы
 11. Организационно- методическая работа
 - 11.1. Консультации, семинары, круглые столы

- 11.2. Распространение опыта, мастер-классы
- 11.3. Открытые просмотры
- 11.4. Конкурсы, выставки, смотры
- 11.5. Тематические занятия и музыкальные мероприятия
- 12. Работа с кадрами в 20__-20__ учебном году
- 12.1. Аттестация педагогических работников
- 12.2. План работы по наставничеству
- 12.3. Самообразование педагогов
- 12.4. КПК
- 13. Взаимосвязь с родителями (законными представителями)
- 14. Руководство и контроль
- 15. Хозяйственная деятельность и безопасность
- 15.1. Закупка и содержание материально технической базы
- 15.2. Безопасность
- 16. Приложение
План - график проведения мониторинга

4.2. Рабочая программа воспитателей (Приложение 2) по следующей структуре:

I. Целевой раздел

Пояснительная записка

- 1.1. Цели и задачи Программы
- 2.1. Возрастные особенности развития детей ____ - _____ лет
- 1.2. Планируемые результаты освоения Программы

II. Содержательный раздел

- 2.1. Особенности воспитательно-образовательного процесса
- 2.2. Комплексно-тематическое планирование
- 2.3. Развитие речи
- 2.4. Художественная литература
- 2.5. Развитие движений
- 2.6. Игры-занятия с дидактическим материалом
- 2.7. Музыкальное воспитание
- 2.8. Формы образовательной работы
- 2.9. Взаимодействие детского сада с семьей

III. Организационный раздел

- 3.1. Организация развивающей предметно-пространственной среды
- 3.2. Планирование образовательной деятельности
- 3.3. Организация режима пребывания детей в образовательном учреждении
- 3.4. Список методической литературы

4.2. Система планирования образовательной деятельности в учреждении включает в себя:

План работы воспитателя (Приложение 3):

1. Список детей группы
2. Личностный портрет детей
3. Режим пребывания детей в дошкольном учреждении
4. Сетка - расписание занятий
5. Лист здоровья
6. Тематическое планирование педпроцесса на учебный год
7. Ежедневный план воспитательно-образовательной работы с детьми
8. Список используемой литературы
9. Карта индивидуальной работы на месяц с детьми группы « _____ » (20__ - 20__ уч.год) (Приложение 4).

4.3. Работа по взаимодействию с семьями воспитанников

- Социальный паспорт группы (Приложение 5);
- Сведения о родителях;
- Перспективное планирование работы по взаимодействию с семьями воспитанников на учебный год (Приложение 6);
- Протоколы родительских собраний (Приложение 7).

4.4. Оздоровительная работа с воспитанниками

- Лист здоровья воспитанников учреждения (Приложение 8);
- Физкультурно- оздоровительная работа;
- Режим двигательной активности;
- Комплексы утренней гимнастики;
- Табель посещаемости.

5. Документация и ответственность

5.1. Перспективное планирование непрерывной образовательной деятельности на месяц и календарное планирование воспитательно – образовательной работы являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль планирования воспитательно- образовательной работы осуществляется методистом ежемесячно.

5.3. Все документы (Приложения 1,2,3,4,5,6,7) оформляются строго по утвержденной форме. Все документы как в письменном виде, так и в печатном, с учетом требований ГОСТ к оформлению рабочей документации:

- Текстовый редактор Microsoft Word;
- Шрифт Times New Roman;
- Размер шрифта 12-14;
- Цвет шрифта черный;
- Выравнивание «По ширине»;
- Межстрочный интервал 1,15-1,5;
- Интервал перед абзацами 0;

- Отступ первой строки 1,5;
- Поля документа «Обычные»
- Номер странице ставится вверху по середине нижнем правом углу;
- Титульный лист не нумеруется;
- Допустимы выделения «Жирным», «Курсивом»

Документы должны иметь титульный лист с указанием учреждения по уставу, направленность и номер группы, возрастная категория детей, Ф.И.О. воспитателей группы, дата начала и окончания документа.

5.4. Срок действия данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

ПРИНЯТО

на заседании педагогического Совета

От 31.08.2023 г. № 1

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧДОУ "ТВОРЕЦ", КОПЦЕВА ИРИНА НИКОЛАЕВНА, ДИРЕКТОР **17.05.24** 12:33 (MSK) Сертификат 0136034701B3B0F98B4B427363076E3E37

**Частное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – Детский сад «Творец»
(ЧДОУ «Творец»)**

**Утвержден
Приказ №**

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
ЧДОУ «Творец»
на 20__-20__ учебный год**

**Принят на Педагогическом совете
Протокол №**

Содержание

| | | |
|--------|--|--|
| 1. | Информационная справка | |
| 1.1. | Анализ выполнения годовых задач | |
| 1.2. | Анализ работы с педагогическими кадрами, их профессиональный уровень, итоги аттестации | |
| 1.2.1. | Профессиональный уровень педагогов | |
| 1.2.2. | Повышение квалификации педагогов | |
| 1.3. | Анализ физкультурно-оздоровительной работы | |
| 1.3.1. | Анализ состояния здоровья обучающихся | |
| 1.3.2. | Анализ питания | |
| 1.3.3. | Реализация физкультурно-оздоровительных мероприятий | |
| 1.4. | Анализ реализации образовательной программы дошкольного образования | |
| 1.5. | Анализ внутренней системы оценки качества образования в ДОУ | |
| 1.6. | Анализ взаимодействие с родителями (законными представителями) | |
| 1.6.1. | Характеристика социального состояния семей, обучающихся | |
| 1.6.2. | Анализ взаимодействия с родителями (законными представителями) | |
| 1.7. | Анализ материально-технической базы | |
| | Основные задачи работы ДОУ на 20 -20 учебный год | |
| 2. | Содержание годового плана на 20 -20 учебный год | |
| 2.1. | Цели и задачи на 20 -20 учебный год | |
| 2.2. | Организационно- педагогическая работа | |
| 2.2.1. | Годовая задача | |
| 2.2.2. | Годовая задача | |
| 2.2.3. | Годовая задача | |
| 2.3. | Педагогические советы | |
| 2.4. | Организационно- методическая работа | |
| 2.4.1. | Консультации, семинары, круглые столы | |
| 2.4.2. | Распространение опыта, мастер- классы | |
| 2.4.3. | Открытые просмотры | |
| 2.4.4. | Конкурсы, выставки, смотры | |
| 2.4.5. | Тематические занятия и музыкальные мероприятия | |
| 2.5. | Работа с кадрами в 2022-2023 учебном году | |
| 2.5.1. | Аттестация педагогических работников | |
| 2.5.2. | План работы по наставничеству | |
| 2.5.3. | Самообразование педагогов | |
| 2.5.4. | КПК | |
| 2.6. | Взаимосвязь с родителями (законными представителями) | |
| 3. | Руководство и контроль | |
| 4. | Хозяйственная деятельность и безопасность | |
| 4.1. | Закупка и содержание материально технической базы | |
| 4.2. | Безопасность | |
| 4. | Приложение | |
| | План - график проведения мониторинга | |

1. Информационная справка

1.1. Анализ выполнения задач, поставленных в 20__ – 20__ учебном году

1.2. Анализ работы с педагогическими кадрами, их профессиональный уровень, итоги аттестации

| Учебный год (за три года) | Всего педагогов | Образование | | | | |
|------------------------------|-----------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| | | Высшее педагогическое | Высшее не педагогическое | Незаконченное высшее педагогическое | Среднее – специальное педагогическое | Среднее специальное не педагогическое |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| Учебный год (за три года) | Аттестация | | | |
|------------------------------|------------|--------|--------------|-----|
| | Высшая | Первая | Соответствие | б/к |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

1.2 Повышение квалификации и переподготовка педагогов в 20__ – 20__ уч. году

| Ф.И.О. | Должность | Тема КПК | Где | Количество часов |
|--------|-----------|----------|-----|------------------|
| | | | | |

1.3. Анализ физкультурно-оздоровительной работы

1.4. Анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ

1.5. Анализ внутренней системы оценки качества образования в ДОУ

1.6. Анализ взаимодействие с родителями (законными представителями)

1.7. Анализ материально-технической базы

2. Содержание годового плана на 20__ -20__ учебный год

2.1. Цель:

Задачи:

Методическая тема:

| Творческая группа | Задачи | Направленность работы по реализации задач плана | Ответственный |
|--------------------------|---------------|--|----------------------|
| Творческая группа | | | |

2.2. Организационно-педагогическая работа

2.2.1. Годовые задачи

2.3. Педагогические советы

| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|----------|--------------------|-------------------------|----------------------|
| | | | |

2.4. Организационно-методическая работа

2.4.1. Консультации, семинары, круглые столы

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | | |
| 1. | | | |

2.4.2. Распространение опыта, мастер-классы

| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|----------|--------------------|-------------------------|----------------------|
| 1 | | | |

2.4.3. Открытые просмотры

| № | Мероприятия | Сроки проведения | Воспитатели | Ответственный |
|---|-------------|------------------|-------------|---------------|
| 1 | | | | |

2.4.4. Конкурсы, выставки, смотры

| № | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|-------------|------------------|---------------|
| 1 | | | |

2.4.5. Тематические занятия и музыкальные мероприятия

| № | Мероприятия | Сроки | Участники | Ответственный |
|---|-------------|-------|-----------|---------------|
| 1 | | | | |

2.5. Работа с кадрами по повышению квалификации (КПК, аттестация).

2.5.1. Аттестация педагогов

| № п/п | ФИО | Должность | Квалификационная категория | | Дата подачи заявления/ представления | Дата аттестации | Срок окончания аттестации |
|----------|-----|-----------|----------------------------|-------------|--|--------------------|---------------------------------|
| | | | Действующая | Планируемая | | | |
| | | | | | | | |

2.5.2. План работы по «Наставничеству» на 20 -20 учебный год

Цель:

Задачи

План – график

2.5.3. Самообразование педагогов

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|-------------|-------|---------------|
| | | | |

2.5.4. . КПК

| № п/п | Ф.И.О. педагоги | Должность | Сроки прохождения КПК |
|-------|-----------------|-----------|-----------------------|
| 1. | | | |

2.6. Взаимосвязь с родителями (законными представителями)

| Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|-------------|------------------|---------------|
| | | |

3. Руководство. Контроль**4. Хозяйственная деятельность и безопасность****Приложение: План-график проведения внутреннего мониторинга**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧДОУ "ТВОРЕЦ", КОПЦЕВА ИРИНА НИКОЛАЕВНА, ДИРЕКТОР

17.05.24 12:34 (MSK)

Сертификат 0136034701B3B0F98B4B427363076E3E37

Приложение № 2
К приказу от 31.08.2023 № ____ - ОД

**Частное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка –
Детский сад «Творец»
(ЧДОУ «Творец»)**

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № ____
От _____._____.202__ года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ И.Н. Копцева
Приказ № ____
от _____._____.202__ года

Рабочая программа воспитателей
_____ **возраста (____ - _____ года)**
« _____ »
на 20 ____ - 20 ____ учебный год

Воспитатели:

Содержание

I. Целевой раздел

Пояснительная записка

1.1. Цели и задачи Программы

2.1. Возрастные особенности развития детей ____ - _____ лет

1.2. Планируемые результаты освоения Программы

II. Содержательный раздел

2.1. Особенности воспитательно-образовательного процесса

2.2. Комплексно-тематическое планирование

2.3. Развитие речи

2.4. Художественная литература

2.5. Развитие движений

2.6. Игры-занятия с дидактическим материалом

2.7. Музыкальное воспитание

2.8. Формы образовательной работы

2.9. Взаимодействие детского сада с семьей

III. Организационный раздел

3.1. Организация развивающей предметно-пространственной среды

3.2. Планирование образовательной деятельности

3.3. Организация режима пребывания детей в образовательном учреждении

3.4. Список методической литературы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧДОУ "ТВОРЕЦ", КОПЦЕВА ИРИНА НИКОЛАЕВНА, ДИРЕКТОР

17.05.24 12:34 (MSK)

Сертификат 0136034701B3B0F98B4B427363076E3E37

**Частное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – Детский сад «Творец»
(ЧДОУ «Творец»)**

ПЛАН РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЯ

с 01.09.20__ по 31.05.20__ года

группа _____ возраста « _____ »

(____ – ____ года)

Воспитатели:

202__-202__ уч.г.

Содержание

1. Список детей группы
2. Личностный портрет детей
3. Режим пребывания детей в дошкольном учреждении
4. Сетка - расписание игр-занятий
5. Лист здоровья
7. Тематическое планирование педпроцесса на учебный год
8. Ежедневный план воспитательно-образовательной работы с детьми
9. Список используемой литературы

Список детей

| п/№ | Фамилия, имя ребенка | Дата рождения |
|------------|-----------------------------|----------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |
| 13. | | |
| 14. | | |
| 15. | | |
| 16. | | |
| 17. | | |
| 18. | | |
| 19. | | |
| 20. | | |
| 21. | | |
| 22. | | |
| 23. | | |
| 24. | | |
| 25. | | |
| 26. | | |
| 27. | | |
| 28. | | |
| 29. | | |

Личностный портрет детей

| п/п № | Фамилия, имя ребенка | Краткая характеристика ребенка, его интересы, особенности, примечания |
|--------------|-----------------------------|--|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |
| 11. | | |
| 12. | | |
| 13. | | |
| 14. | | |
| 15. | | |
| 16. | | |
| 17. | | |
| 18. | | |
| 19. | | |
| 20. | | |
| 21. | | |
| 22. | | |
| 23. | | |
| 24. | | |
| 25. | | |
| 26. | | |
| 27. | | |
| 28. | | |
| 29. | | |

Режим дня на холодный период года
 _____ возраста (___ - __ года)

| <i>Режимные моменты</i> | <i>Время</i> |
|---|--------------|
| Приход детей в детский сад. Совместная деятельность воспитателя с детьми (индивидуальные и подгрупповые беседы; хороводные, сюжетные игры). Самостоятельная деятельность детей (в условиях развивающей предметно-пространственной среды)- | |
| Утренняя гимнастика | |
| Подготовка к завтраку. Завтрак. Воспитание культурно-гигиенических навыков. | |
| Гигиеническая пауза. | |
| Подгрупповые игры-занятия, фронтальная работа по физическому развитию (совместная деятельность младшего воспитателя с детьми: строительные игры, чтение художественной литературы, дидактические игры). Самостоятельная деятельность детей (в условиях развивающей предметно-пространственной среды). | |
| Второй завтрак. | |
| Подготовка к прогулке. | |
| Прогулка (наблюдения, трудовая деятельность, игровая деятельность, индивидуальная работа, подвижные игры) Самостоятельная деятельность детей. | |
| Возвращение с прогулки. Подготовка к обеду. | |
| Обед. Воспитание культурно-гигиенических навыков. Формирование навыков культуры еды. | |
| Дневной сон (подготовка ко сну: музыкальное сопровождение). | |
| Постепенный подъем. Оздоровительные мероприятия (ходьба по «дорожкам здоровья»). | |
| Полдник. Воспитание культурно-гигиенических навыков. Формирование навыков культуры еды. | |
| По расписанию занятий: музыкальное занятие или кружковая работа. (Самостоятельная деятельность в условиях развивающей предметно-пространственной среды). | |
| Подготовка к прогулке. Прогулка (трудовая деятельность, игровая деятельность, подвижные игры). Самостоятельная деятельность детей. | |
| Возвращение с прогулки. | |
| Гигиеническая пауза. | |
| Ужин. Воспитание культурно-гигиенических навыков. Формирование навыков культуры еды. | |
| Совместная деятельность воспитателя с детьми (чтение художественной литературы; игровая деятельность; индивидуальные и подгрупповые беседы). Самостоятельная деятельность детей (в условиях развивающей предметно-пространственной среды). Работа с родителями. Уход детей домой. | |

Примечание: прогулка в день должна составлять 3 часа.

Расписание образовательной деятельности
в _____ группе дошкольного возраста
для детей ____ - ____ года
на 20 ____ - 20 ____ учебный год

| Дни недели | Содержание работы в контексте образовательных областей | Время проведения |
|--------------------|---|-------------------------|
| Понедельник | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Вторник | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Среда | | |
| | | |
| | | |
| Четверг | | |
| | | |
| | | |
| Пятница | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Лист здоровья

| п/№ | Фамилия, имя ребенка | Сентябрь | | Май | | Группа здоровья | Рекомендации врача | Группа мебели | |
|-----|----------------------|----------|------|-----|------|-----------------|--------------------|---------------|-----|
| | | Вес | Рост | Вес | Рост | | | н/г | с/г |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | | | |
| 15. | | | | | | | | | |
| 16. | | | | | | | | | |
| 17. | | | | | | | | | |
| 18. | | | | | | | | | |
| 19. | | | | | | | | | |
| 20. | | | | | | | | | |
| 21. | | | | | | | | | |
| 22. | | | | | | | | | |
| 23. | | | | | | | | | |
| 24. | | | | | | | | | |
| 25. | | | | | | | | | |
| 26. | | | | | | | | | |
| 27. | | | | | | | | | |
| 28. | | | | | | | | | |
| 29. | | | | | | | | | |

Мебель: 1 – 100-115см
 2 – 115-130см
 3 – 130-145см

Тематическое планирование педпроцесса на учебный год

| Месяц | Даты | Тема |
|----------|------|------|
| Сентябрь | | |
| | | |
| | | |
| Октябрь | | |
| | | |
| | | |
| Ноябрь | | |
| | | |
| | | |
| Декабрь | | |
| | | |
| | | |
| Январь | | |
| | | |
| | | |
| Февраль | | |
| | | |
| | | |
| Март | | |
| | | |
| | | |
| Апрель | | |
| | | |
| | | |
| Май | | |
| | | |

Планирование воспитательно-образовательной деятельности
ЕЖЕДНЕВНЫЙ ПЛАН НА _____

Тема:
 Задачи:
 _____. _____.20____

Тематическая неделя _____

| Режимные моменты | Совместная деятельность взрослого и детей | Организация развивающей среды |
|------------------------|---|-------------------------------|
| Утро | | |
| Игра-занятие 1 | | |
| Прогулка | | |
| Возвращение с прогулки | | |
| Деятельность после сна | | |
| Игра-занятие 2 | | |
| Вечер | | |
| Индивидуальная работа | | |
| Работа с родителями | | |

Карта индивидуальной работы на _____ месяц с детьми группы «_____» (20__-20__ уч.год)

| Месяц Дни недели | с __.__. - __.__. |
|---------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Понедельник | | | | | |
| Вторник | | | | | |
| Среда | | | | | |
| Четверг | | | | | |
| Пятница | | | | | |

Частное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – Детский сад «Творец»
(ЧДОУ «Творец»)

План работы с родителями в _____ группе (___ - ___ года) на год

| Месяц | Форма проведения | Содержание |
|--|--|------------|
| Сентябрь | Папки-передвижки Наглядная информация | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Консультации | |
| | | |
| | | |
| Беседа Родительское собрание День открытых дверей для родителей Оформление композиции | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| Октябрь | Папки-передвижки Наглядная информация | |
| | | |
| | Консультации | |
| | | |
| | Беседа Буклет | |
| | | |
| Конкурс лучшей семейной фотографии Мастерская «Умелые руки». | | |

| | | |
|---------|--|--|
| Ноябрь | Папки-передвижки Наглядная информация | |
| | Консультации | |
| | Буклет | |
| Декабрь | Папки-передвижки Наглядная информация | |
| | Консультации | |
| | Выставка | |
| | Родительское собрание | |
| Январь | Наглядная информация Папки-передвижки | |
| | Консультации | |
| | Буклет | |
| | Фотовыставка | |
| Февраль | Наглядная информация Папки-передвижки | |
| | Консультации | |
| | Памятка | |
| | Родительское собрание | |
| Март | Папки-передвижки Наглядная информация | |

| | | |
|--------|--|--|
| | | |
| | Консультации | |
| | | |
| | | |
| | Беседа | |
| Апрель | Наглядная информация Папки-передвижки | |
| | | |
| | | |
| | Консультации | |
| | Семейная акция | |
| Май | Папки-передвижки Наглядная информация | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Консультации | |
| | Фотостенд | |
| | Родительское собрание | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧДОУ "ТВОРЕЦ", КОПЦЕВА ИРИНА НИКОЛАЕВНА, ДИРЕКТОР

17.05.24 12:43 (MSK)

Сертификат 0136034701B3B0F98B4B427363076E3E37

**Частное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка –
Детский сад «Творец»
(ЧДОУ «Творец»)**

Протокол № _____
от « _____ » 202__ г.

Мероприятие _____

Присутствовали – Лист регистрации

Вопросы для рассматривания:

Слушали: _____

Решение:

Секретарь _____ / _____ /

**Частное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка –
Детский сад «Творец»
(ЧДОЦ «Творец»)**

Лист регистрации

Дата _____

Мероприятие _____

Группа _____

| № | Ф.И.О. родителя (законного представителя) | Ф.И.ребенка | Подпись |
|----|--|-------------|---------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |

Лист здоровья воспитанников группы _____

| п/ № | Фамилия, имя ребенка | Сентябрь | | Май | | Гру ппа здор овья | Группа мебели | |
|---------|----------------------|----------|------|-----|------|----------------------------|------------------|-----|
| | | Вес | Рост | Вес | Рост | | н/г | с/г |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | | |
| 14. | | | | | | | | |
| 15. | | | | | | | | |
| 16. | | | | | | | | |
| 17. | | | | | | | | |
| 18. | | | | | | | | |
| 19. | | | | | | | | |
| 20. | | | | | | | | |
| 21. | | | | | | | | |
| 22. | | | | | | | | |
| 23. | | | | | | | | |
| 24. | | | | | | | | |
| 25. | | | | | | | | |
| 26. | | | | | | | | |
| 27. | | | | | | | | |
| 28. | | | | | | | | |
| 29. | | | | | | | | |

Мебель: 1 – 100-115см
2 – 115-130см
3 – 130-145см

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧДОУ "ТВОРЕЦ", КОПЦЕВА ИРИНА НИКОЛАЕВНА, ДИРЕКТОР

17.05.24 12:44 (MSK)

Сертификат 0136034701B3B0F98B4B427363076E3E37