

**Частное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка –  
Детский сад «Творец»  
(ЧДОУ «Творец»)**

---

**Принято**

Заседание общего собрания трудового коллектива  
ЧДОУ «Творец»  
Протокол от 31.08.2023 г № 1

**Утверждено**

Приказом  
ЧДОУ «Творец»  
от 31.08.2023 г. № 115 – ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ  
Об общем собрании работников**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Частного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – Детский сад «Творец» (ЧДОУ «Творец») и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива, являющегося коллегиальным органом управления учреждения.
- 1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее директорство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.
- 1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

**2. Задачи общего собрания**

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
  - Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности на высоком уровне;
  - Определение перспективы развития и функционирования Учреждения;
  - Привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
  - Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
  - Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
  - Помощь администрации в разработке нормативных локальных актов Учреждения;
  - Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности ведения образовательного процесса и трудовой деятельности;
  - Принятие мер по защите чести и достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
  - Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда работников Учреждения;

- Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции Учреждения;
- Внесение предложений о поощрениях работников Учреждения;
- Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. В компетенцию Общего собрания входит

- проведение работ по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти и иных организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно – надзорных органов по итогам проверок УЧРЕЖДЕНИЯ;
- заслушивание публичного доклада директора Учреждения, его обсуждение;
- рассмотрение нормативных локальных актов Учреждения;
- Кодекс профессиональной этики педагогических работников Учреждения;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Директорство Общим собранием осуществляет Председатель, который по должности является директором Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на 1 календарный год. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов собрания о предстоящем заседании не позднее, чем за 5 рабочих дней;
- организует подготовку и проведение заседания до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже чем 1 – 2 раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

- 4.7. Решение Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.8. Решения Общего собрания:
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
  - являются правомочными, если на заседании присутствовали не менее 2/3 членов трудового коллектива;
  - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директора Учреждения, становятся обязательными для исполнения;
  - доводятся до трудового коллектива не позднее, чем в течение 3 дней после последнего заседания.

## 5. Ответственность Общего собрания

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленным за ним задач;
  - за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения;
  - за компетентность принимаемых решений.

## 6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.
- 6.2. В протоколе фиксируется:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (Ф.И.О., должность)
  - повестка дня;
  - выступающие лица;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации, замечания присутствующих;
  - решение.
- 6.3. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Общего собрания
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.
- 6.6. Протоколы хранятся в делах, передаются по акту (при смене директора и передаче в архив).

## 7. Заключительные Положения

- 7.1. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на Общем собрании и принимаются на его заседании.
- 7.2. Положение действительно до принятия нового, принятого на заседании Общего собрания в установленном порядке.

### Принято:

Заседание общего собрание трудового коллектива  
ДОЦ ИП Копцева И.Н.  
Протокол от 31.08.2023 г № 1