

**Частное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка –
Детский сад «Творец»
(ЧДОУ «Творец»)**

Принято:

На заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Утверждено:

Приказом
от 31.08.2023 г. № 116- ОД

**Положение
о педагогическом совете**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Частного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка – Детский сад «Творец» (далее - Учреждение) в соответствии с:
- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказ Минобрнауки от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказ от 17.10.2013 г., № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - ФОП ДО, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028.
- 1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью учреждения, разрабатывает стратегию организации образовательного процесса и основные направления развития учреждения.
- 1.3. Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества воспитания и развития воспитанников, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.
- 1.4. Каждый педагогический работник учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.
- 1.8. Положение о Педагогическом совете утверждается директором учреждения.

2. Функции педагогического совета

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 3 28 Закона);
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения (п.22 ч.3 ст. 28 Закона).

3. Компетенция педагогического совета.

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона);
- образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 Закона).

3.1. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно-правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Организации (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);

4. Организация управления педагогическим советом

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- ✓ родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);
 - ✓ представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.
 - ✓ Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.1. Председателем педагогического совета является директор учреждения который:
- ✓ организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
 - ✓ утверждает повестку для педагогического совета.
- 4.3. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.
- 4.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть плана воспитательно-образовательной работы учреждения.
- 4.5. Педагогический совет созывается не реже трех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- 4.6. Заседание педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины всего состава.
- 4.7. Решения педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые на педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу учреждения, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического совета.
- 4.8. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений, принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

5. Права и ответственность педагогического совета.

- 5.1. Педагогический совет имеет право:
- ✓ участвовать в управлении учреждения;
 - ✓ выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
 - ✓ взаимодействовать с другими органами управления учреждения, общественными организациями, учреждениями.
- 5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- ✓ потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- ✓ при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ✓ за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно – правовым актам.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.
- 6.2. В протоколе фиксируется:
- ✓ дата проведения заседания;
 - ✓ количественное присутствие педагогических работников;
 - ✓ приглашенные (ФИО, должность);
 - ✓ повестка дня;
 - ✓ ход обсуждения вопросов, направленных на реализацию темы педагогического совета, повышение качества образовательной деятельности, предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;
 - ✓ решения Педагогического совета;
 - ✓ определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.
- 6.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.
- 6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.5. Нумерация протоколов педагогических советов ведется от начала учебного года.
- 6.6. Протоколы педагогических советов хранятся три года.
- 6.7. Протоколы педагогических советов включаются в номенклатуру дел учреждения.

Принято:

На заседании

педагогического совета

Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ЧДОУ "ТВОРЕЦ", КОПЦЕВА ИРИНА НИКОЛАЕВНА, ДИРЕКТОР

17.05.24 12:16 (MSK)

Сертификат 0136034701B3B0F98B4B427363076E3E37