

Утвержден
Решением единственного учредителя
№ 3/2017 от 24 февраля 2017 года
Копцева И.Н.



УСТАВ
частного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребенка-детский сад «Творец»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Гатчина
Ленинградская область
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад «Творец», именуемое в дальнейшем Организация, создано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», а также иными действующими законодательными и подзаконными актами Российской Федерации.

1.2. Организация является некоммерческим образовательным учреждением.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке:

Частное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад «Творец».

Сокращенное наименование Организации на русском языке:

ЧДОУ «Творец».

1.4. Местом нахождения Организации является:

188300, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Рошинская, д. 11.

1.5. Учредителем (собственником) Организации является:

гражданин Российской Федерации Копцева Ирина Николаевна, дата рождения 01.03.1964, место рождения город Копейск Челябинской области, паспорт 41 08 152763, выдан ТП № 104 Отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Гатчинском районе, дата выдачи 18.03.2009, зарегистрированный по адресу: 188307, Ленинградская область, Гатчина, Красноармейский пр., д. 32, кв. 6.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента регистрации «21» мая 201г., имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать с полным наименованием организации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке символику, утвержденную в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

Организация зарегистрирована Управлением Министерства Юстиции РФ по Ленинградской Области 27.05.2013 года № 4714040129, основной государственный регистрационный номер 1134700000841.

1.7. Организация отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств.

При недостаточности денежных средств ответственность по обязательствам Организации несет Собственник.

Организация не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных ими юридических лиц.

1.8. Организация имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а

также в международные организации. Организация, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.10. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.12. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься хозяйственной и коммерческой деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.13. Организация обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.14. Организация в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Конвенцией о правах ребенка,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях»,
- Указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Ленинградской области и нормативными актами органов местного самоуправления,
- настоящим Уставом,
- локальными нормативными актами Учреждения.

1.15. Организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.16. Организация самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Организация обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.18. В Организации запрещается привлекать воспитанников без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

1.20. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных его Уставом;

- реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ;
- качество реализуемых общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников организации;
- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Организация ставит перед собой следующие цели:

- осуществление образовательного процесса в интересах личности, общества и государства;
- создание условий для реализации гарантированного права гражданам Российской Федерации на получение общедоступного дошкольного образования,

2.2. Основными задачами Организации являются:

- охрана жизни и укрепления физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно – речевого, социально – личностного, художественно – эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учётом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществлением необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.3. Содержание образовательного процесса в Организации определяется основной образовательной программой – образовательной программой дошкольного образования ЧДОУ «Творец», разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учётом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.4. Общеобразовательная программа Организации разрабатывается на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных

программ и обеспечивает достижение воспитанниками результатов освоения основных общеобразовательных программ.

2.5. Организация самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных федеральными органами государственной власти в сфере образования, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.6. Организация в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы, оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями):

- познавательно – речевой направленности,
- художественно – эстетической направленности,
- социально – личностной направленности,
- физической направленности.

2.7. К исключительной компетенции Организации относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Организации;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Организации, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Организации, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Организации для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Организации, иных локальных нормативных актов;
- самостоятельное формирование контингента воспитанников;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Организации и лицензией;

- создание в Организации необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья, воспитанников и работников Организации;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Организации;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети Интернет.

2.8. Платная образовательная деятельность Организация не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Организации.

2.9. Организация вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

2.10. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.11. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, методическую, финансовую и хозяйственную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Основные общеобразовательные программы:

- общеобразовательная программа дошкольного образования (нормативный срок освоения 5 лет);

Дополнительное образование детей осуществляется по программам:

- художественно эстетической направленности;
- социально - личностной направленности;
- физкультурной направленности;
- познавательной – речевой направленности.

3.1.1. Порядок комплектования Организации определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе.

3.1.2. В Организации принимаются дети в возрасте от 1 до 8 лет.

3.2. Образовательный процесс в Организации проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется Учредителем. По решению учредителя для отдельных категорий воспитанников образовательный процесс может проводиться на льготных условиях или на безвозмездной основе.

3.3. Содержание образования в Организации определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой образовательным Учреждением самостоятельно.

3.4. При приеме ребенка в Организацию его родителей (законных представителей) необходимо ознакомить с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Взаимоотношения Организации и ребенка, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Организации в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Организации, иные условия.

3.6. Обучение в Организации осуществляется на русском языке.

3.7. Зачисление воспитанника в Организацию происходит на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, свидетельства о рождении, медицинской карты о состоянии здоровья ребенка, копии паспорта одного из родителей (законных представителей) и договора, заключенного между поступающим на обучение гражданином и его родителями (законными представителями) и Организацией. Зачисление оформляется приказом Директора Организации.

3.8. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребёнка в Организацию только при отсутствии свободных мест.

3.9 Тестирование детей при приеме их в Организацию, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

3.10. Отчисление ребёнка из Организации осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (лиц их заменяющих)
- при систематическом неисполнении родителями существенных условий договора;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующем либо создающем ограничения его пребывания в Организации.

3.10.1. Отчисление ребёнка из Организации оформляется приказом директора, копия которого вручается по требованию родителям (законным представителям) ребенка. При отчислении ребенка оплата, внесенная за обучение или оказание услуги, возвращается соразмерно объему оказанных услуг и понесенных Организацией затрат.

3.11. Режим работы Организации установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей финансирования Организации. Учреждение работает в режиме пятидневной рабочей недели: группы полного дня с 7.00 до 19.00 , группы кратковременного пребывания с 9:00 до 13:00, с 16:00 до 19:00, в предпраздничные дни – в соответствии с законодательством РФ.

При необходимости Организация организуют работу групп выходного дня по специальному режиму. В воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ, Учреждение не работает.

- 3.12. Допускается посещение детьми организации по индивидуальному графику, оговоренному в договоре с родителями (законными представителями), исходя из интересов семьи и здоровья ребенка.
- 3.13. Основной структурной единицей Организации является группа воспитанников дошкольного возраста.
- 3.14. Группы в Организации носят общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленности.
- 3.15. Количество групп в Организации определяется Учредителем, определенной Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и действующими санитарными нормами и правилами.
- 3.16. Количество групп и ее наполняемость, продолжительность занятий и число занятий в неделю в группах различной направленности определяется на основании санитарно-эпидемиологических требований к учреждениям дополнительного образования детей, локальных нормативных актов Организации, общеобразовательных программ дополнительного образования детей и согласовывается с Учредителями при утверждении учебных планов.

Требования к организации режима дня и учебных занятий.

- 3.17. Организация создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья детей.
- 3.18. Режим непосредственно образовательной деятельности детей определяется Уставом Организации на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию.
- 3.19. Домашние задания воспитанникам учреждения не задают.
- 3.20. Организация непосредственно образовательной деятельности в Организации осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами и учебным планом.
- 3.21. Администрация Организации несёт ответственность за соответствие программ и технологий обучения и воспитания, методов и организации учебно – воспитательного процесса возрастным и психофизиологическим возможностям детей.
- 3.22. Программы, методики и режимы воспитания и обучения в части гигиенических требований допускаются к использованию при наличии санитарно – эпидемиологического заключения о соответствии их санитарным правилам.
- 3.23. Максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, определяется в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.
- 3.24. Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1.5 часов в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений)

3.25. Максимально допустимый объём недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

- дети четвёртого года жизни – 2 часа 45 минут
- дети пятого года жизни – 4 часа
- дети шестого года жизни – 6 часов 15 минут
- дети седьмого года жизни - 8 часов

3.26. Общественно полезной труд детей пятого и шестого года жизни проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно – бытового труда на природе. Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- воспитанники (дети от 1 до 8 лет);
- родители (законные представители) воспитанников;
- педагогические работники.

4.2. Права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников Организации как участников образовательного процесса определяются Уставом Организации и иными предусмотренными Уставом локальными нормативными актами.

4.3. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.4. Воспитанники имеют право:

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на посещение занятий в Организации, если они зачислены в Организацию приказом Директора Учреждения;
- на обучение по индивидуальному учебному плану, согласованному с администрацией Организации;
- на использование технического оборудования Организации;
- на добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

4.5. Воспитанники обязаны:

- соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов Организации;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации для воспитанников;
- проявлять уважение к другим участникам образовательного процесса;
- не вносить дезорганизацию в деятельность других участников образовательного процесса;

- бережно относиться к имуществу Организации и имуществу других воспитанников, в случае порчи имущества родители обучающего возмещают причиненный ущерб;
- соблюдать требования гигиены;
- не подвергать опасности жизнь и здоровье окружающих, соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать правила противопожарной безопасности.

4.6. Иные обязанности воспитанников определяются приказами Директора Учреждения.

4.7. Привлечение воспитанников к труду, не предусмотренному программой Организации, без согласия их родителей (законных представителей) запрещается.

4.8. Организация не несет ответственности за ценные вещи, принесенные в него, такие как мобильные телефоны, ювелирные украшения и т.д., если они не были сданы на хранение Организации, либо были утеряны по собственной халатности (неосторожности).

4.9. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- знакомится с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своего ребенка;
- посещать Организацию и беседовать с педагогами после окончания у них последнего занятия;
- знакомиться с основными учредительными документами Организация: Уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации;
- принимать участие в управлении Организации;

4.14. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- выполнять Устав Организации и Правила внутреннего трудового распорядка в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать условия договора с Организацией;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Организации;
- возмещать материальный ущерб, причиненный их ребенком Организации в порядке, определенном действующим законодательством.
- являться в Организацию по приглашению администрации Организации;
- своевременно ставить Организацию в известность о возможном отсутствии ребенка на учебных занятиях.

4.15. Работники принимаются на работу в Организацию в соответствии с действующим трудовым законодательством.

При приеме они обязаны представлять следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании;
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

4.16. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.17. При приеме на работу администрация Организации знакомит принимаемого работника под расписку со следующими документами:

- Уставом Организации;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- приказом по охране труда и соблюдением правил техники безопасности;
- другими документами, регламентирующими деятельность Организации.

4.18. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и другими условиями работы в Организации.

Учебная нагрузка педагогического работника Организации, оговаривается в трудовом договоре.

4.19. Заработная плата (должностной оклад) работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных (должностных) обязанностей и работ, предусмотренных договором.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.20. Организация, в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, но не ниже установленных нормативными документами, положениями Организации (не противоречащими законодательству в области оплаты труда).

4.21. Сотрудники Организации имеют право:

- на уважение и защиту своей профессиональной чести и личного достоинства;
- на свободу совести, на свободное выражение своих взглядов и убеждений, если они не противоречат Конституции и Закону Российской Федерации «Об образовании»;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Организацией, методов оценки знаний обучающихся;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками и учебной нагрузкой (учебная нагрузка педагогического работника Организации, указывается в трудовом договоре, не более 36 часов в неделю);
- не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются Учредителями;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством.

4.22. Работники Организации обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, требования Устава, Правила внутреннего распорядка, обязанности, предусмотренные трудовым договором и иными локальными нормативными актами Организации.

4.23. В Организации осуществляют трудовую деятельность иные работники в соответствии с трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Организации;
б) утверждение с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, Устава Организации, а также вносимых в него изменений и дополнений;

в) назначение директора Организации и освобождение его от должности;

г) заключение и прекращение трудового договора с директором Организации;

д) определение видов особо ценного движимого имущества Организации;

е) на основании видов особо ценного движимого имущества определение Организацией перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

ж) согласование с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, совершения Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

з) принятия решения с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными [статьей 27](#) Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

и) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые сверх установленной образовательной программы, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленной образовательной программы;

к) дача согласия с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Организацией Учредителем либо приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

л) согласование внесения Организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным законодательством, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества в

уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу хозяйственным обществом такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

м) согласование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Собственником или приобретенного за счет средств, выделенных Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

н) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

о) осуществление ведомственного контроля деятельности Организации в соответствии с федеральным законодательством;

п) осуществление иных функции и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством.

5.2. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Организации является директор Организации (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

5.4. Директор должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет .

5.5. Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации директора устанавливаются Учредителем.

5.6. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, предусмотренным пунктом 8.10. настоящего Устава, а также по основаниям, установленным трудовым [законодательством](#).

5.7. Директор должен действовать в интересах Организации добросовестно и разумно.

5.8. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, определенном нормативными правовыми актами Организации.

5.9. Трудовой договор с директором заключается на основе типовой [формы](#) трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

5.10. Трудовой договор с директором подлежит досрочному расторжению по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством

5.11. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.12. Директор:

1) осуществляет общее руководство Организацией в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом;

2) обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Организации;

3) формирует контингент обучающихся, а также обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса;

4) обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта в Организации;

5) осуществляет соблюдение прав и свобод воспитанников и работников Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) определяет стратегию, цели и задачи развития Организации;

7) принимает решения о программном планировании работы Организации, участии Организации в различных программах и проектах;

8) обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Организации и к качеству образования, обеспечивает непрерывное повышение качества образования в Организации;

9) создает условия для внедрения инноваций в Организации;

10) обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Организации, направленных на улучшение работы Организации и повышение качества образования;

11) поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе Организации;

12) в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

13) устанавливает и утверждает структуру и штатное расписание Организации;

14) решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;

15) осуществляет подбор и прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределяет должностные обязанности;

16) создает условия для непрерывного повышения квалификации работников Организации;

17) обеспечивает установление заработной платы работников Организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

18) принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

19) принимает меры по обеспечению Организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Организации;

20) организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда, рационализации управления и укреплению дисциплины труда в Организации;

21) создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Организацией;

22) принимает локальные нормативные акты Организации, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников Организации;

23) обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

24) представляет Организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

25) содействует деятельности методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

26) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

27) обеспечивает представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования деятельности Организации в целом;

28) выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

29) организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными [стандартами](#);

30) организует разработку и утверждение дополнительных общеразвивающих программ Организации;

31) организует использование и совершенствование в Организации методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

32) организует проведение процедуры самообследования Организации, функционирование внутренней системы оценки качества образования;

33) создает условия для занятий воспитанников физической культурой и спортом;

34) обеспечивает создание и ведение официального сайта Организации в сети «Интернет»;

35) выполняет иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Директор обязан:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

2) обеспечивать выполнение в полном объеме образовательной программы;

3) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

4) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

5) предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Организацией имущества Учредителю в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) предоставлять Учредителю сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии с законодательством.

7) использовать по назначению имущество Организации и обеспечивать его сохранность;

8) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Организации возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Организации, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

9) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Организации совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10) участвовать в выполнении ведомственных целевых программ, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Организации, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

11) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

12) обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Организации, а также использования по назначению и сохранности переданного Организации имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам, запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Организацию для ознакомления с любыми документами Организации для осуществления проверок его деятельности.

5.14. Взаимоотношения работников Организации и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.15. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации, а также полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации.

5.16. Директор в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Организации его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Организации.

5.17. В Организации действуют следующие коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников Организации (далее - Общее собрание);

Педагогический совет Организации (далее - Педагогический совет).

5.18. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Организации.

Общее собрание Организации проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год и действуют неопределенный срок.

В целях ведения собрания Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Общего собрания организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения.

5.19. Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% работников Организации.

Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.20. Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Организации и реализуются через локальные правовые акты Организации в пределах его компетенции.

5.21. Компетенция Общего собрания:

- определение основных направлений деятельности и развития Организации;
- принятие программы развития Организации;
- избрание комиссий Организации по разным направлениям деятельности;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора и рассмотрении иных актов, отнесенных к компетенции Общего собрания в соответствии с законодательством;
- рассмотрение отчета по итогам самообследования;
- принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации деятельности Организации;
- принятие годового плана работы Организации.

5.22. Директор вправе созвать внеочередное заседание Общего собрания на основании поступивших к нему заявлений заинтересованных лиц.

Дата, время, повестка заседания Общего собрания, а также необходимые материалы доводятся секретарем Общего собрания до сведения членов Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.23. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Организацией, созданный в целях управления качеством образовательного процесса, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития воспитанников, совершенствования методической работы и содействия повышению квалификации педагогов.

5.24. В состав Педагогического совета входят:

- директор;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- воспитатели;
- педагогические работники.

Председатель и секретарь Педагогического совета избираются на его заседании из числа членов Педагогического совета.

5.25. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение основных направлений деятельности Организации;
- принятие форм педагогической документации Организации;
- принятие учебного плана, календарного учебного графика;
- разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ;
- определение списка методической литературы в соответствии с утвержденными федеральными перечнями, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы учреждениях образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе Организации;
- разработка содержания работы по методической теме Организации;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования Организации;
- организация деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников;
- обсуждение и принятие плана работы Организации;
- подведение итогов деятельности Организации;
- создание временных творческих объединений;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- заслушивание и обсуждение информации и отчетов о работе членов педагогического коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Организации, результатах воспитательно-образовательной

деятельности и принятие соответствующих решений согласно компетенции Педагогического совета;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Организации, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Организации;

- обсуждение, разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, права и обязанности родителей (законных представителей несовершеннолетних воспитанников), педагогических работников;

- рассмотрение адресованных педагогическому совету заявлений педагогов, сотрудников и других лиц, касающихся деятельности учреждения, принятие необходимых решений.

- организация и проведение семинаров, конференций;

- принятие правил использования сети Интернет;

- обсуждение проекта годового плана работы Организации.

5.26. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с годовым планом работы Организации, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

5.27. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие более половины его состава.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Педагогическом совете.

Заседания (решения) Педагогического совета оформляются протоколом.

5.28. В целях учета мнения родителей ([законных представителей](#)) воспитанников по вопросам управления Организацией, затрагивающим их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) в Организации может быть создан Совет родителей (законных представителей) воспитанников Организации (далее - Родительский совет).

5.29. Представители коллегиальных органов управления Организацией, указанные в пункте 7.19 настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

5.30. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Организации обязаны согласовывать предусмотренные

ими обязательства и планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором.

6. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

6.2. Имущество Организации находится у него на основании договора аренды, заключенного в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.3. Организация владеет, пользуется имуществом, закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия Собственника этого имущества.

6.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Организацией либо приобретенное Организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Организации, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.5. Порядок финансового обеспечения деятельности Организации и права Организации на имущество, закрепленное за ним Собственником, а также на имущество, приобретенное Организацией, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.6. Организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

6.7. Организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Организации.

6.8. Финансовые и материальные средства Организации, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Организации и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.9. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Организацией, допускаются только по истечении срока договора между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между Собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учредителями, если иное не предусмотрено этим договором.

6.10. Организация несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Организацией собственности. Контроль деятельности Организации в этой части осуществляется Учредителем.

6.11. Организация имеет право:

6.11.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.11.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, производственную и хозяйственную деятельность.

6.11.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.11.4. Предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, кредиты, сдавать имущество в аренду.

6.11.5. Образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

6.11.6. Принимать долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций.

6.11.7. Выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.11.8. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

6.12. Организация самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным или созданным им за счет средств, полученных от предоставления платных услуг или предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной его уставом, а также имуществом, переданным ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенным по другим основаниям, допускаемым законодательством Российской Федерации.

Доходы Организации и приобретенное на эти доходы имущество, учитываемые на отдельном балансе, не могут быть изъяты у Организации по решению Собственника, в том числе и в тех случаях, когда они не используются или используются не по целевому назначению.

6.13. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет:

добровольных пожертвований;

целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.14. Денежные и материальные средства Организации образуются за счет:

6.14.1. Добровольных взносов, пожертвований и отчислений от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц.

6.14.2. Поступлений от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной его Уставом.

6.14.3. Долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных, не запрещенных законом поступлений.

6.15. В пределах, определяемых Уставом, Организация обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, приобретенные Организацией за счет доходов, полученных от предпринимательской деятельности, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

6.16. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях.

6.17. Организации запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организации Собственником Организации, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.18. При осуществлении предпринимательской деятельности Организация руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Организации, обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы Директора Организации;
- должностные инструкции;
- учебные планы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для воспитанников;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;
- положение о филиале Организации.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

8.1. Организация может быть ликвидирована или реорганизована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом

Российской Федерации, Федеральным законом о некоммерческих организациях и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация и ликвидация Организации, внесение изменений в Устав, принятие нового Устава осуществляются по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4. Реорганизация Организации влечет за собой переход прав и обязанностей Организации к его правопреемнику.

8.5. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

8.6. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом о некоммерческих организациях порядок и сроки ликвидации Организации.

8.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

8.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

8.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации или органом, принявшим решение о его ликвидации.

8.12. При недостаточности у ликвидируемой Организации денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Собственника Организации.

8.13. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди,

выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

8.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.15. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом о некоммерческих организациях и иными федеральными законами, направляется на цели, предусмотренные Уставом и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с его учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.16. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

В настоящем документе прошито,
пронумеровано 23 (двадцать три)
листа

Единственный учредитель Частного
дошкольного образовательного
учреждения центр развития ребенка -
детский сад «Творец»

Ирина Николаевна
Колцева

27 февраля 2017 года



Сведения о государственной
регистрации внесены в реестр
юридических лиц «21»
мая 2013 года за
основным государственным
регистрационным номером
1134700000841

Прошито и скреплено печатью
двадцать три листов.
(кол-во листов прописью)

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по
Ленинградской области
А.В. Намчук
(Подпись)

М.П.

