

**Частное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка –
детский сад «Творец»**

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2016г.



ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, порядке оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения отношений между образовательным Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также порядке и основаниях перевода и отчисления между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, порядке оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения отношений между образовательным Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также порядке и основаниях перевода и отчисления между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в частное дошкольное образовательное Учреждение центр развития ребёнка - детский сад «Творец» (далее – учреждение).

1.2. Учреждение при приеме детей в учреждение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ч.2 ст.30, ч.1,2 ст. 53, ч.1,2, 9 ст. 55, Приказом Министерства образования и науки РФ № 293 от 08.04.2014 г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», нормативным актом органа местного самоуправления о закреплении микрорайонов за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями, Уставом.

1.3. Правила приема воспитанников действует бессрочно до внесения изменений.

1.4. Обеспечение прав граждан на общедоступное, полноценное, качественное дошкольное образование в соответствии с состоянием их здоровья и независимо от материального достатка семьи, национальной принадлежности.

2. 2. Правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования, порядок оформления возникновения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

2.1. Прием на обучение по образовательной программе дошкольного образования проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.2. Администрация учреждения в лице директора принимает детей в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Количественный состав (наполняемость) групп устанавливается в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов, оснащенности и материально-технической базой образовательной учреждения.

2.4. Учреждение обеспечивает прием воспитанников в возрасте от года до восьми лет при наличии свободных мест и необходимых условий для присмотра и ухода.

2.5. Прием воспитанников в учреждение носит заявительный характер. Основанием для приема в учреждение является заявление родителей (законных представителей) воспитанника о приеме в учреждение. (Приложение 1)

2.6. Для зачисления ребенка в учреждение родители (законные представители) предоставляют документы:

- свидетельство о рождении ребенка + копия,
- паспорт одного из родителей (законных представителей) + копия,
- медицинское заключение (медицинская карта+прививочный сертификат)

2.7. Заявление о приеме в учреждение и прилагаемые к нему документы регистрируются руководителем учреждения или лицом, ответственным за прием документов в журнале учета заявлений при приеме ребенка в учреждение (Приложение №2).

Журнал учета заявлений при приеме ребенка в учреждение ведется за период с 01 сентября по 31 августа каждого года. После регистрации заявления родителям

(законным представителям) выдается расписка в получении документов. Образец расписки (Приложение № 3).

Копия расписки хранится в личном деле.

2.8. Возникновение образовательных отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников наступает после заключения Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 4) и на основании распорядительного акта о приеме ребенка в учреждение. Договор оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в учреждении, другой – у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.9. При приеме (зачислении) воспитанника учреждение знакомит родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников (в том числе через информационные системы общего пользования).

2.10. В заявлении о приеме в учреждение фиксируется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления) с документами, предусмотренными пунктом 2.9. настоящего Положения, а также согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Для медицинского обслуживания воспитаннику родители (законные представители) подписывают согласие для получения первичной медико-санитарной помощи (Приложение № 5) и предоставляют следующие документы

- копия медицинского полиса;
- копия СНИЛС

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.13. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

3. Порядок оформления приостановления отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.1. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников могут быть приостановлены в следующих случаях:

- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- в иных случаях по заявлениям родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) воспитанника, для приостановления отношений с образовательным учреждением пишут заявление о приостановлении (Приложение № 6) с указанием периода сохранения места в учреждении и предоставляют документы, подтверждающие причины отсутствия воспитанника.

3.3 Руководителем образовательного учреждения издается распорядительный акт о приостановлении отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (о сохранении места) и вносятся изменения к договору об образовании (доп. соглашение).

4. Порядок оформления и основания перевода несовершеннолетних обучающихся.

4.1. Родители (законные представители) воспитанников учреждения, имеют право перевести своего ребенка в другую группу (такого же возраста), при условии:

- наличия в другой группе, куда родители (законные представители) желают перевести ребенка, вакантного места;

4.2. Заявление родителя (законного представителя) воспитанника о переводе регистрируется в журнале приема заявлений.

4.3. Родителю (законному представителю) вручается копия распорядительного акта об отчислении путем перевода для предоставления в другое дошкольное учреждение или копия распорядительного акта о переводе в другую группу.

4.4. Руководитель ежегодно 01 сентября распорядительным актом переводит воспитанников из одной возрастной группы в другую.

4.5. На период карантина воспитанники, которые не были в контакте с заболевшими детьми, временно переводятся в другую группу по распорядительному акту руководителя.

4.6 В летний период, в связи с малой наполняемостью групп, воспитанники временно переводятся в другую группу.

4.7. Основанием для перевода является распорядительный акт руководителя учреждения.

5. Основания для изменения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и учреждения.

5.2 Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

5.3 Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя учреждения. Если с родителем (законным представителем) заключен договор, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

5.4 Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной, указанной в нем даты.

6. Основания и порядок оформления прекращения отношений между учреждением и родителем (законным представителем) воспитанников (порядок отчисления воспитанников).

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения, осуществляющего образовательную деятельность в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) ;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и Учреждения, в том числе в случае:
 - ликвидации учреждения,
 - аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности,

6.2. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение № 7) после представления квитанции об оплате за детский сад образовательные отношения прекращаются, с момента издания распорядительного акта.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника.

6.4. Личное дело воспитанника после отчисления хранится в архиве учреждения.

6.5. В Книге движения детей регистрируется факт отчисления воспитанника, с указанием даты отчисления.

6.6. Родителю (законному представителю) воспитанника выдается на руки, под личную подпись, медицинская карта воспитанника, карта профилактических прививок.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей)

7.1. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников прописываются в договоре об образовании и возникают с даты, указанной в распорядительном акте о зачислении воспитанника в учреждение.

7.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников при изменении условий договора, в установленном ранее порядке, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной даты, указанной в нем.

8. Ответственность родителей (законных представителей) воспитанников

8.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны выполнять настоящий Порядок, условия договора об образовании.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей настоящего Порядка, а также условий договора родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

9. Ответственность директора Учреждения.

9.1. Директор учреждения несет ответственность за выполнение условий договора об образовании.

9.2. Директор учреждения несет ответственность за недопущение включения условий в договор об образовании, ограничивающих права воспитанников, их родителей (законных представителей) или снижающие уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

10. Заключительные положения

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете и принимаются на его заседании.

10.2. Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Педагогическом совете в установленном порядке.

Учетный номер _____

Заведующему ЧДОУ «Творец» Копцевой И.Н.
От:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место проживания:

Город _____

Район _____

Улица _____

Дом, кв. _____

Телефон _____

Заявление

родителей (законных представителей) о приеме в частное дошкольное
образовательное учреждение

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)_____
(дата рождения, место проживания)

в ЧДОУ «Творец»

Сведения о родителях:

Мать: _____

(ФИО)

(адрес)_____
(тел. личный, домашний, рабочий)

Отец: _____

(ФИО)

(адрес)_____
(тел. личный, домашний, рабочий)

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении и другими документами, регламентирующими организацию и осуществляющие образовательную деятельность, права и обязанности воспитанников - Ознакомлен (а).

(подпись) _____

«__» _____ 20__ года.

Расписка в сдаче заявления и прилагаемых документов - Получил (а)

(подпись) _____

«__» _____ 20__ года

Рег №	Ф.И. ребенка, Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Список принятых документов при приеме					Дата принятия документов и выдача
		гр-не РФ и иностранные гр-не				иностраные гр-не дополнитель но	
		Заявление о приеме	Мед. заключение	Св-во о рождении (копии)	Копия паспорта одного из родителей	Документ подтверждающий право преб-я в РФ	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Расписка в получении документов

В ЧДОУ «Творец» для зачисления

ребенка:

(ф. и. ребенка, дата рождения)

законным представителем:

(ф. и. о. законного представителя ребенка)

Представлены документы:

1. Копия свидетельства о рождении на ребенка.
2. Копия паспорта 2-3 стр.
3. Согласия на обработку персональных данных, проведения фото- и видеосъемку, работа в системе эл. детский сад, на проведение профилактических, оздоровительных и закаливающих мероприятий.
4. Медицинские справки.

Получены документы:

1. Договор об образовании от _____ 20__ г..

Заведующий _____ И.Н. Копцева

М.П.

Законный представитель:

_____ (_____) Дата _____

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Частное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад «Творец»

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «13» апреля 2015 г. Серия 47ЛО1 № 0000506, Выданной Комитетом общего и профессионального образования Лен. обл.,

(наименование лицензирующего органа)

именуем _ в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Копцевой Ирины Николаевны

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава, и именуем в дальнейшем «Заказчик», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем__ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа дошкольного образования». Приказ № 45 от 02.09.2016г.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 1 календарный год.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 12 час. (с 7.00 до 19.00)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу

Полного дня.

П. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы .

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе .

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 (пяти) рабочих дней
(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации⁹.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»¹⁰ и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»^{6п}.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием пятиразовое питание

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за две недели о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов,

общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе настоящего Договора а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником^{5,16}

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) -12000 руб. (двенадцать тысяч рублей)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга. Перерасчет производится по медицинской справке в размере 20% в счет следующего месяца

3.3. Оплата производится в срок -день заключения договора

(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

за наличный расчет/ в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора *(ненужное вычеркнуть)*.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены педагогическим советом ЧДОУ «Творец».

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период¹⁸.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца (срок (в неделях, месяцах)

недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем .

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора⁶.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору :

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской

Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «_» _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Частное дошкольное образовательное учреждение

центр развития ребенка – детский сад «Творец»

Ленинградская область, город Гатчина. Ул. Рощинская 11

(адрес местонахождения)

ОГРН 1134700000841

ИНН 4705470563

КПП 470501001

ОКТМО 41618101

Банк Филиал № 7806 ВТБ 24 (ПАО) г.Санкт-Петербург

БИК 044030811

р\с 40703810810630006865

(банковские реквизиты)

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(телефон)

(Исполнителя) М.П

(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

-ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Частное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад «Творец»

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «13» апреля 2015 г. Серия 47ЛЮ1 № 0000506, Выданной Комитетом общего и профессионального образования Лен. обл.,

(наименование лицензирующего органа)

именуем _в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Копцевой Ирины Николаевны (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании Устава, и именуем в дальнейшем «Заказчик», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем __ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.5. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной

программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.6. Форма обучения очная

1.7. Наименование образовательной программы «Основная образовательная программа дошкольного образования. Приказ № 8 от 27.04.2017г.».

1.8. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 1 календарный год.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации
с 8.30 до 13.00

1.6. Воспитанник зачисляется в группу Кратковременного пребывания

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.3. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы .

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.6. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.7. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе,

оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе .

2.2.8. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 (пяти) рабочих дней

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации⁹.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.3. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.9. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.10. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода

за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Уведомить Заказчика за две недели о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.3. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.4. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе настоящего Договора а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.6. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.8. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) – 6000 руб. (шесть тысяч рублей)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга. Перерасчет производится по медицинской справке в размере 20% в счет следующего месяца

3.3. Оплата производится в срок -день заключения договора

(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

за наличный расчет/ в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора (*ненужное вычеркнуть*).

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены педагогическим советом ЧДОУ «Творец».

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца

(срок (в неделях, месяцах)

недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договор.

5.7. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору :

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.5. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « _ » _____ г.

7.4. Настоящий Договор составлен в 2 х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.8. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.9. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.10. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Частное дошкольное образовательное учреждение

центр развития ребенка – детский сад «Творец»

Ленинградская область, город Гатчина. Ул. Рощинская 11

(адрес местонахождения)

ОГРН 1134700000841

ИНН 4705470563

КПП 470501001

ОКТМО 41618101

Банк Филиал № 7806 ВТБ 24 (ПАО) г.Санкт-Петербург

БИК 044030811

р\с 40703810810630006865

(банковские реквизиты)

(Исполнителя) М.П

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(паспортные данные)

(телефон)

(подпись)

Приложение № 2
к Приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 20 декабря 2012 г. № 1177н

Информированное добровольное согласие на виды
медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных
видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают
информированное добровольное согласие при выборе врача
и медицинской организации для получения первичной
медико-санитарной помощи

Я, _____
(Ф.И.О. ребенка)

« _____ » _____ г. рождения,
зарегистрированный по адресу: _____

(адрес места жительства гражданина либо законного представителя)

даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный [Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. № 390н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 мая 2012 г. № 24082) (далее – Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи / получения первичной медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть) в **Частное дошкольное образовательное Учреждение «Творец**
(полное наименование медицинской организации)

Медицинским работником _____
(должность, Ф.И.О. медицинского работника)

в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 [статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ](#) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 48, ст. 6724; 2012, № 26, ст. 3442, 3446). Сведения о выбранных мною лицах, которым в соответствии с пунктом 5 части 3 [статьи 19 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ](#) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» может быть передана информация о состоянии моего здоровья или состоянии лица, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть)

(Ф.И.О. родителя, законного представителя, контактный телефон)

(подпись)

(Ф.И.О. гражданина или законного представителя гражданина)

(подпись)

(Ф.И.О. медицинского работника)

« _____ » _____ г.
(дата оформления)

*Директору ЧДОУ «Творец»
Ирине Николаевне Концевой*

(Ф.И.О. заявителя)
паспортные данные заявителя:
серия _____ № _____
выдан _____
_____ когда _____

**Заявление о приостановлении образовательных отношений между
ЧДОУ «Творец» и обучающимся**

Прошу приостановить образовательные отношения между ЧДОУ «Творец» и
мною/моим сыном/моей дочерью (нужное подчеркнуть):

обучающ (-имся/-ейся) в группе _____

Причины приостановления образовательных отношений:

Срок приостановления образовательных отношений:

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Дата «___» _____ 20___ г. Подпись _____

Согласовано:

Директор _____
(дата) (подпись)

Воспитатель _____
(дата) (подпись)

Заявления об отчислении (прекращении образовательных отношений) ребенка из ДООУ в связи с переводом в другое ДООУ

Директору _____
(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____

телефон: _____

Заявление.

Прошу отчислить из частного образовательного учреждения «Творец»

(наименование частного образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования), посещающего группу «_____» общеразвивающей направленности
в порядке перевода в

(наименование образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования), расположенное по адресу
_____ область
_____ район
_____ населенный пункт
моего сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

дата рождения _____

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(Подпись родителя (законного представителя))