

**Частное дошкольное образовательное учреждение центр развития
ребёнка – Детский сад «Творец»**

Принято на заседании
Общего собрания
протокол № 2 от 29.08.20 16 г.



Положение об организации питания.

1. Общие положения

1.1 Положение об организации питания (далее – Положение) регулирует деятельность ЧДОУ «Творец» (далее - учреждение) в части организации питания воспитанников в учреждении.

1.2. Учреждение при организации питания воспитанников в учреждении руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН 2.4.1.3049-13, сборниками рецептур, методическими документами, справочными изданиями, касающихся вопросов питания; Уставом и другими нормативными документами учреждения.

2. Порядок организации питания в учреждении

2.1. Питание воспитанников организуется учреждением в помещении столовой.

2.2. Питание организуется в соответствии с меню, утвержденным распорядительным актом.

2.3. Рацион питания воспитанников сформирован с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов.

2.4. В меню учреждения содержание белков обеспечено 15 % от калорийности рациона, жиров 31 % и углеводов 56 %.

2.5. Распределение калорийности между приемами пищи составляет: завтрак 25%, второй завтрак 5%, обед 35%, уплотненный полдник 35%.

2.6. В промежутке между завтраком и обедом организован второй завтрак, включающий напиток или сок, или свежие фрукты.

2.7. В приемной группового помещения на информационном стенде для родителей (законных представителей) воспитанников вывешивается ежедневно младшим

воспитателем, находящимся на смене, меню на день с указанием наименования блюда и объемом порции.

2.8. Ежедневно составляется ответственным за написание меню, меню – раскладка, с указанием выхода блюд отдельно для детей до трех лет и для детей старше трех лет.

2.9. Ответственный за написание меню назначается распорядительным актом.

2.10. При отсутствии каких – либо продуктов, совет по питанию может принять решение о возможной замене на равноценные по составу продукты, в соответствии с требованиями санитарных правил.

2.11. Выдача готовой пищи младшим воспитателям организована в соответствии с утвержденным режимом, в специально выделенные промаркированные закрытые емкости после проведения контроля бракеражной комиссией.

3. Организация питьевого режима

3.1. Питьевой режим детей организуется в помещении групповой и в теплый период года (с июня по август) на уличной игровой площадке.

3.2. Используется кипяченая питьевая вода, приготовленная на пищеблоке.

3.3. Питьевая вода храниться не более трех часов и меняется младшим воспитателем, в соответствии с графиком смены кипяченой питьевой воды.

3.4. Хранение кипяченой питьевой воды с 19.00 до 07.00 не допускается.

3.5. Выдается кипяченая питьевая вода младшим воспитателям в специально выделенные промаркированные закрытые емкости.

3.6. В столовой помещения или на уличной площадке организуется питьевой режим в соответствии с санитарными правилами. Кипяченая питьевая вода хранится в закрытой промаркированной емкости отдельной для группового помещения и улицы. Для питьевого режима используются одноразовые пластмассовые стаканчики, хранящиеся в разных тарах с надписями «чистые» и «грязные».

4. Права воспитанников и родителей (законных представителей) при организации питания в учреждении

4.1. Воспитанники имеют право на обеспечение питанием в учреждении, организованным с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах и рекомендуемых суточных наборов продуктов

4.2. Воспитанники имеют право на получение качественного питания, организованного с учетом норм и требований действующих санитарных правил.

4.3. Родители (законные представители) имеют право на информацию о порядке организации питания в учреждении.

4.4. Родители (законные представители) имеют право контролировать процесс организации питания воспитанников в учреждении, обращаться с предложениями и обоснованными жалобами к заведующему учреждением для оптимизации процесса.

5. Ответственность учреждения при организации питания.

5.1. Ответственным за организацию питания воспитанников в учреждении является заведующий учреждением.

5.2. Руководитель обязан создать необходимые условия для организации питания воспитанников учреждения, в соответствии с нормами и требованиями действующего законодательства.

6. Документация.

6.1. В учреждении для организации питания воспитанников ведутся документы:

- утвержденное меню учреждения, для детей до трех лет и для детей старше трех лет;
- утвержденный режим получения питания;
- утвержденный график смены питьевой, кипяченой воды;
- утвержденный график приготовления блюд;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температурного режима и влажности воздуха в складских помещениях для хранения сухих сыпучих продуктов;
- технологические карты;
- инструкции использования моющих и дезинфицирующих средств;
- инструкции использования промышленного оборудования, механизма их очистки;
- меню – раскладка для воспитанников до трех лет и старше трех лет;
- меню – требование на неделю;
- журнал здоровья;
- журнал выполнения суточных норм.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.