

Частное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребенка – детский сад «Творец»

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол от 29.08.16г. № 1



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ЧДОУ «Творец»
от 01.09.16г. № 63

Положение
о порядке проведения самообследования
образовательной организации

Ленинградская область

г. Гатчина

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения самообследования образовательной организации (далее - Правила) устанавливает правила подготовки, организации проведения, формирование отчета самообследования частного дошкольного образовательного учреждения «Творец» (далее –образовательная организация).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию";
- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Уставом учреждения.

2. Цель проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, подготовка отчета о результатах самообследования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1 Директор образовательной организации издает распорядительный акт об установлении сроков, форм проведения самообследования, утверждает состав комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссии).

3.2 Председателем Комиссии является директор учреждения, заместителем председателя Комиссии является воспитатель.

3.3 Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления учреждением;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

3.4 Председатель Комиссии на установочном совещании определяет:

1. Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками образовательной организации в ходе самообследования;
2. Ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее

оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

3. Ответственное лицо за анализ и оформление результатов самообследования учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

3.5. План проведения самообследования.

1. Краткие информационные данные об учреждении.
2. Кадровое обеспечение.
3. Аттестация педагогических кадров.
4. Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования.
5. Физкультурно-оздоровительная и профилактическая работа.
6. Анализ заболеваемости.
7. Реализация задач годового плана учреждения
8. Перспективы на будущий учебный год.
9. Анализ показателей деятельности учреждения по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (приложение 1).

4. Организация и проведение самообследования

- 4.1. Самообследование в образовательной организации проходит ежегодно и осуществляется, в соответствии с планом проведения, принятом на заседании Комиссии, по состоянию на 1 августа текущего года
- 4.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.
- 4.3. При проведении самообследования:
 - 4.3.1. Дается общая характеристика учреждению:
 1. Полное наименование учреждения, адрес;
 2. Структура учреждения;
 3. Цель деятельности образовательного учреждения.
 - 4.3.2. Кадровое обеспечение
 1. Фамилия, имя, отчество педагогических работников
 2. Должность
 3. Специальность по диплому
 4. Стаж работы в должности
 - 4.3.3. Аттестация педагогических кадров

1. Фамилия, имя, отчество педагогических работников
2. Должность
3. Квалификационная категория
4. Аттестация (номер и дата протокола)
- 4.3.4. Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования.
 1. Образовательная область - социально-коммуникативное развитие;
 2. Образовательная область – познавательное развитие;
 3. Образовательная область – речевое развитие;
 4. Образовательная область – художественно-эстетическое развитие
 5. Образовательная область – физическое развитие
- 4.3.5. Физкультурно-оздоровительная и профилактическая работа
- 4.3.6. Анализ заболеваемости
 1. Количество дней, пропущенных одним ребёнком
 2. Перспективы работы по оздоровлению детей
- 4.3.7. Реализация задач годового плана учреждения
 1. Годовые задачи
 2. Пути реализации
 3. Результат
- 4.3.8. Перспективы на будущий учебный год.
- 4.3.9. Анализ показателей деятельности учреждения по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. (приложение)

Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

5. Обобщение полученных результатов, порядок формирования отчёта

- 5.1. Информация, полученная в результате сбора сведений, в соответствии с утверждённым планом самообследования членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за анализ и оформление результатов самообследования учреждения.
- 5.2. Лицо, ответственное за анализ и оформление результатов самообследования учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию (далее - Отчёт).
- 5.3. После окончательного обсуждения результатов самообследования, итоговая форма Отчёта рассматривается на заседании Общего собрания.
- 5.4. Отчет подписывается директором учреждения и заверяется печатью.

5.5. После подписания Отчет размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет не позднее 1 сентября текущего года.

6. Ответственность

6.1. Работники несут ответственность за выполнение требований данных Правил, в соответствии с требованиями законодательства.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по самообследованию образовательной организации, в соответствии с Правилами, является директор образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила рассматриваются на Общем собрании работников, принимаются на Педагогическом совете.

7.2. Положение действует до принятия нового, которое принимается на Педагогическом совете в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%

1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1	Высшая	человек/%
1.8.2	Первая	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1	До 5 лет	человек/%
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение “педагогический работник/воспитанник” в дошкольной образовательной организации	человек/человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет

1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет

Директор ЧДОУ «Творец» И.Н. Копцева

