

**Частное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка –
Детский сад «Творец»**

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2016 г.



Положение об официальном сайте

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее – Положение) ЧДОУ «Творец» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582, Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.07.2013 г. № 09-889 «О размещении на официальном сайте информации», Письмом Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 19.12.2013 года № 19-7671/13-0-0 «О соблюдении законодательства при обеспечении открытости и доступности информации об образовательной деятельности образовательных организаций», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Уставом учреждения.

1.2. Положение регламентирует работу с официальным сайтом учреждения в части, не урегулированной нормами федерального, регионального и муниципального законодательства.

1.3. Положение принимается на заседании Общего собрания учреждения, с учетом мнения Педагогического совета и утверждается распорядительным актом.

2. Информационная структура официального сайта учреждения

2.1. Официальный сайт учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Комитета образования Гатчинского муниципального района.

2.2. Официальный сайт учреждения размещается по адресу: <http://tvorec47.gatchina.ru>

3. Порядок работы с сайтом учреждения

3.1. Подготовка и размещение информационных материалов на официальном сайте учреждения, регулируется планом работы, утвержденным распорядительным актом на учебный год.

3.2. Назначенный директором сотрудник, является ответственным за обеспечение подготовки, обновления и размещения материалов на официальном сайте учреждения.

4. Права и обязанности ответственного за работу с официальным сайтом учреждения

4.1. Ответственный имеет право:

- на обеспечение необходимыми условиями для работы с официальным сайтом учреждения;
- своевременно и в полном объеме получать достоверную информацию для организации размещения и обновления на официальном сайте учреждения;
- запрашивать у сотрудников подготовленные материалы для размещения на официальном сайте учреждения, в соответствии с утвержденным планом.

4.2. Ответственный обязан:

- контролировать функционирование официального сайта учреждения;
- своевременно и достоверно обновлять информацию на официальном сайте учреждения;
- предоставлять на официальном сайте учреждения информацию о достижениях и новостях учреждения не позднее 3 рабочих дней после получения информации.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Педагогическом совете в установленном порядке.