

**Частное дошкольное образовательное учреждение центр развития
ребёнка – Детский сад «Творец»**

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2016 г.



**Положение о рабочей группе по введению Федерального
государственного стандарта дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по введению федерального государственного стандарта дошкольного образования ЧДОУ «Творец» (далее – учреждение).

1.2. Рабочая группа по введению федерального государственного стандарта дошкольного образования (далее – рабочая группа) создается по внедрению ФГОС в учреждении для рассмотрения вопросов: «Создание организационных условий внедрения ФГОС», «Организационно-правовое обеспечение внедрения ФГОС», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС», «Мониторинговое сопровождение внедрения ФГОС», «Кадровые условия внедрения ФГОС», «Финансовые и материально-технические условия внедрения ФГОС», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС».

1.3. Рабочая группа создается в целях определения тактики введения федерального государственного стандарта дошкольного образования (далее - Стандарт), а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением Стандарта.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными и правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе, ее состав принимается на Педагогическом совете и утверждается распорядительным актом.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению Стандарта в ДОУ.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- организация, регулирование и планирование инновационной деятельности учреждения в соответствии с направлениями работы по введению ФГОС;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность учреждения по введению Стандарта;
- организация экспериментальной работы по внедрению Стандарта;
- анализ и удовлетворение потребностей учреждения в подготовке педагогических кадров, с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- обеспечение методического сервиса деятельности по управлению процессом и непосредственному внедрению Стандарта;
- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности учреждения по реализации образовательных программ учреждений;
- обеспечение взаимодействия учреждения с организациями основного общего образования и дополнительного образования;
- совершенствование финансово-экономического механизма обеспечения деятельности учреждения в условиях введения Стандарта;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение Стандарта с учётом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения Стандарта;
- организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников учреждения в ходе внедрения Стандарта.

3. Компетенция рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (нормативно-правовое, финансово-экономическое, кадровое, научно-методическое и материально-техническое (обеспечение ФГОС дошкольного образования));
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения Стандарта;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательных программ дошкольного образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению Стандарта;
- определение механизма реализации образовательных программ дошкольного образования;

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения Стандарта на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ дошкольного образования;

4. Состав рабочей группы учреждения

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель творческой группы, его заместитель, секретарь творческой группы и члены творческой группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет секретарь рабочей группы.

4.3. Состав рабочей группы избирается Педагогическим советом и утверждается распорядительным актом.

5. Организация работы рабочей группы учреждения

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, разработанным и принятом на первом заседании рабочей группы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель творческой группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Протоколы заседаний рабочей группы ведутся в Журнале учета методической работы. Протоколы подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Координация мероприятий по введению Стандарта возлагается на ответственных лиц, назначенных на заседании рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы учреждения

6.1. Рабочая группа, для решения возложенных на нее задач, имеет, в пределах своей компетенции, право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- приглашать на свои заседания представителей общественных объединений, научных и других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением Стандарта, проводимых управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы учреждения

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, которое принимается на Педагогическом совете в установленном порядке.